



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว อำเภอโพธิ์สุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ  
ที่ ศก.๘๘๓๐/ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

### เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสเมื่อใน การป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนับสนุนนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เพื่อดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัวอิสระภายใต้กฎหมายระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ความมั่นคงและก้าวหน้าในสายงาน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของข้าราชการในสังกัดเป็นสำคัญ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เป็นการแสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งงานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำรายผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ข้อพิจารณา

เห็นควรให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ต่อไป

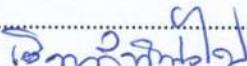
(นางยุพิน ห่อไอสง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อปต.เสียว

  
(นายบุญเริ่ม นิลโชค)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว



  
(นายบุญเริ่ม นิลโชค)  
หัวหน้าสำนักปลัดรักษาการแทน  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว

- ความเห็นนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว

- ( ) ทราบ  
( ) ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

  
(นายจันทร์ เตี๊ยะสิงห์)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว

สำนักปลัด

งานบริหารงานทั่วไป



รายงานผลการดำเนินงานตามภาระของสำนักงานบริหารงานทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินงานตามภาระของสำนักงานบริหารงานทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว อำเภอโพธิ์ครีสุวรรณ จังหวัดรัฐสีดาห์

ประเด็น/หลักเกณฑ์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑. ต้านการสร้าง โครงสร้างและครอบครัวบุตรสาวกำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เพื่อใช้ในการกำกับดูแล โครงสร้างและครอบครัวบุตรสาวกำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ ตามที่ต้องการ	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เพื่อใช้ในการกำกับดูแล โครงสร้างและครอบครัวบุตรสาวกำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ ตามที่ต้องการ	- ดำเนินปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เพื่อกำหนดรับผิดชอบต่างๆ ให้ ๒ ตำแหน่ง - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ (กองการศึกษา ศาสนานและวัฒนธรรม) - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา ศาสนานและวัฒนธรรม) เพื่อร่วมรับภารกิจของ หน่วยงาน และการพัฒนาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน
๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนบริหารฯ ราชการและพัฒนางานจ้างให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือลดหนี้อัตรากำลังที่เกิดขึ้นอย่าง รวดเร็วอย่างต่อเนื่อง	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนบริหารฯ ราชการและพัฒนางานจ้างให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือลดหนี้อัตรากำลังที่เกิดขึ้นอย่าง รวดเร็วอย่างต่อเนื่อง	- ดำเนินการสรุหารายการโดยวิธี รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งส่วนงานบริหาร ๒ ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองฯ ๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง - ดำเนินการสรุหารายการโดยวิธี รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งส่วนงานประมงวิชาการและสภากาแฟทั่วไป ๑๙ ตำแหน่ง ๑. เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ๒. นักวิชาการศึกษา

ประเด็น/หลักเกณฑ์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตัวประจำปีงบประมาณ พัฒนาจังหวัดเชียงใหม่</li> </ul>
๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้ดูแลเด็ก พัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ทั่วไป</li> <li>๒. ผู้ดูแลเด็ก แห奸ตามแห่นที่ว่าจัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายางานในส่วนราชการผู้ปฏิบัติราชการตามประเพณท์ชาว เชียงใหม่ เป็นนายางานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>- ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานส่วนตำบลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายางานผู้ปฏิบัติราชการตามประเพณท์ชาว เชียงใหม่ เป็นนายางานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>
๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ การสรรหาบุคคลกรสถานการณ์ผู้บริหาร</li> <li>๒.๒ การสรรหาบุคคลและแต่งตั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาบุคคลกรสถานการณ์ผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งนายางานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) โดยองค์กรบริหารส่วนตำบลไฟร์บีน (ถ้ายัง) ตำแหน่ง สถานการณ์บริหาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาววิชิตพรรณ ศิริพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคดัง (นักบริหารงานคดัง) ระดับ ๑๓ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> </ul> </li> </ul>

ประเด็น/หลักแหล่ง/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒.๒ การสร้างมาตรฐานทางวิชาการและมาตรฐานผู้ปฏิบัติ	<p>๒.๒ การสร้างมาตรฐานทางวิชาการและมาตรฐานผู้ปฏิบัติ</p> <p>ให้พัฒนาต่อการประเมินแบ่งลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรา ว่างไม่น่าจะเกินร้อยละ ๕% ของบัญชีบุคลากรทั้งหมด โดยองค์กรบริหาร ส่วนตำบลเสีย ขอใช้บัญชีในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็น<sup>๑</sup> บุคลากรหรือพนักงานส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในกรณีของคณ บุคคลรองส่วนห้องถินร่วงลงให้คณะกรรมการสรรหาการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนห้องถิน (กสส.) ตั้งแต่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายอธิบดี พนักงานส่วนห้องถิน ให้ความเห็นชอบกับคณะกรรมการ บริหารเมื่อ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างมาตรฐานทางวิชาการและมาตรฐานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสร้าง ให้พัฒนาต่อการประเมินแบ่งลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรา ว่างไม่น่าจะเกินร้อยละ ๕% ของบัญชีบุคลากรทั้งหมด โดยองค์กรบริหาร ส่วนตำบลเสีย ขอใช้บัญชีในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็น<sup>๑</sup> บุคลากรหรือพนักงานส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในกรณีของคณ บุคคลรองส่วนห้องถินร่วงลงให้คณะกรรมการสรรหาการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนห้องถิน (กสส.) ตั้งแต่</li> <li>- นายอธิบดี พนักงานส่วนห้องถิน ให้ความเห็นชอบกับกับคณะกรรมการ บริหารเมื่อ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</li> </ul>
๒.๓ ดำเนินการสร้างมาตรฐานทางวิชาการและมาตรฐานงานเจ้า	<p>๒.๓ ดำเนินการสร้างมาตรฐานทางวิชาการและมาตรฐานงานเจ้า</p> <p>สำหรับส่วนราชการที่ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนต่างๆ เสีย ซึ่งได้ ดำเนินการสรรหาและอยู่ระหว่างระหว่างความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดหรือเขตเทศบาล</p> <p>พนักงานจังหวัดริบจ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้ดูแลเด็ก</li> <li>๒. พนักงานจังหวัดทั่วไป</li> <li>๓. ผู้ดูแลเด็ก</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรบริหารส่วนตำบลเสีย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนต่างๆ เสีย ซึ่งได้ ดำเนินการสรรหาและอยู่ระหว่างระหว่างความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดหรือเขตเทศบาล</li> </ul>

ประเด็น/หลักการแสดง/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. การพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ โดยพัฒนาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทางงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>
	๓.๒ ให้การสนับสนุน จัดสร้างบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมฯ	<p>- หลักสูตร “การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กร ภาครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>- อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาปฏิสัต্তัวโนรคพิษสุนทิบาล ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- โครงการฝึกอบรมแผนกคุณเต็กและเบยานและเพิ่มภารกิจสูตร “เรียนรู้ทักษะกระบวนการเชิงคือองานของคนนำเยาวชนและการพัฒนาเยาวชนเชิงบวก” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและจัดสร้างตัวการสังคมขององค์กรภาครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาตนเองและสวัสดิการใกล้ตัวที่สาธารณะห้องน้ำน้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่น” ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาห้องน้ำขององค์กรภาครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>

ประเด็น/หลักเกณฑ์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เชิงปฏิบัติการบันทึกข้อมูลเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”		<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เชิงปฏิบัติการบันทึกข้อมูลเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”</li> <li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “รยมรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในเขตจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”</li> <li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระบบเป็นสำเนียร์ชั้มนักร่วมที่ร่ว่าด้วยระบบเบ็ดเจาหน้าสาธารณชน (ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔)” ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การศึกษาดูงานเพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านคุณภาพผู้บริหารห้องเรียนสมาร์ทิกสภาก่อตั้ง พนักงานส่วนห้องเรียน” ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>
๔. การประเมินผล การปฏิบัติราชการ	๔.๑ จัดให้มีการพิจารณาความตื้นความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ได้ดำเนินการพิจารณาความตื้นความชอบของบุคลากรในบ้านหรือหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสนอผลการ สามารถตรวจสอบได้ โดยได้พิจารณา</li> <li>- การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑,๒/๒๕๖๕ สำหรับพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑,๒/๒๕๖๕ สำหรับพนักงานครุรุส่วนตำบล</li> <li>- การเลื่อนค่าตอบแทน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> </ul>
๔. การให้คุณและให้ราชการสร้าง ชุมชนภัยแล้วใจ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางสืบสานทางความก้าวหน้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สืบสานทางความก้าวหน้าในสถานที่ตามกำหนดให้บุคลากรในสังกัดรับทราบในช่องมุตติ “มีได้ดำเนินการ</li> </ul>
	๔.๒ ดำเนินการพัฒนาความตื้นความชอบของการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกระดับคุณภาพการดูแล ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ	

ประเด็น/หลักเกณฑ์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕.๓ ประกันนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของราชการทุกรัฐวิสาหกิจ	<p>๕.๓ ประกันนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของราชการทุกรัฐวิสาหกิจ</p> <p>๕.๓.๑ ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของราชการทุกรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชุมชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละด้าน ดัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านความโปร่งใส</li> <li>- ด้านความพร้อมรับผิดชอบปลดภาระจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน</li> <li>- ด้านการสื่อสารภายใต้กฎหมาย</li> </ul>	<p>ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของราชการทุกรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชุมชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละด้าน ดัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านความโปร่งใส</li> <li>- ด้านความพร้อมรับผิดชอบปลดภาระจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน</li> <li>- ด้านการสื่อสารภายใต้กฎหมาย</li> </ul>
๕.๔ ดำเนินการจัดทำซองทางการรับรองเรียนต่างๆ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงซองทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบ	<p>๕.๔ ดำเนินการจัดทำซองทางการรับรองเรียนต่างๆ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงซองทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๑. ร่องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่องมาที่ทำการรองค้าธุรกิจการค้า สำนักงานค้าฯ</p> <p>๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์</p> <p>๓. ร้องเรียนผ่านทางเข้าไปช่องทางบริการลูกค้าที่ทางบริษัทฯ</p>	<p>๕.๔ ดำเนินการจัดทำซองทางการรับรองเรียนต่างๆ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงซองทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๑. ร่องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่องมาที่ทำการรองค้าธุรกิจการค้า สำนักงานค้าฯ</p> <p>๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์</p> <p>๓. ร้องเรียนผ่านทางเข้าไปช่องทางบริการลูกค้าที่ทางบริษัทฯ</p>

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อัตรากำลังบุคคลภายในสังกัดของคุรุการส่วนตัวบสเสียว  
ประมวลที่ ๑. สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบสเสียว ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบสเสียว ประจำปี

ประ掏ทรัพยากรทั่วไป	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารส่วนตัวบสเสียว	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นายพงษ์พัฒนาวงศ์ ขันติวงศ์ (ว่าง)
ประ掏ทรัพยากรทั่วไป	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นางสุดารัตน์ บุตรบูรณ์
ประ掏ทรัพยากรทั่วไป	๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นายพงษ์พัฒนา บุตรบูรณ์
ประ掏ทรัพยากรทั่วไป	๒. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นางยุพิน ห้อเรือง
ประ掏ทรัพยากรทั่วไป	๓. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นางสิริกาญจน์ มะโนเรตุน
ประ掏ทรัพยากรทั่วไป	๔. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นายกฤณภูมิ กิตติพันธ์
ประ掏ทรัพยากรทั่วไป	๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นางสาวกานต์ยศรัตน์ วีศาลวรรณ
ประ掏ทรัพยากรทั่วไป	๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นายสาวารุณ หนองหลัก
ประ掏ทรัพยากรทั่วไป	๗. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นายอภิญญา ทองบัว
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นายพงษ์พัฒนาวงศ์ ขันติวงศ์
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	(ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นายอภิเชฐ์ ทีฆะวนหาด
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔. ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวที่ส่วนกลาง	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นายสุริยา บุญมา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕. ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวที่ปรุงภักดิ้	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นายวินัย ศรีร่อง
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖. ตำแหน่ง การโรง	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	(ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗. ตำแหน่ง ยานม	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	(ว่าง)

ករណីនេះបានចាប់ផ្តើមឡើងដោយក្រសួងពេទ្យរបស់រដ្ឋបាល។

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว ประกอบด้วย

ประเภทอวนาวยการห้องถิน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับบ้าน	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นางสาวจิราวรรณ ไสราค
ประ掏ทรัพย์	๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นางสาวกัญญารัตน์ โพธิวนิชัย
พนักงานครุส่วนตำบล	๒. ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรม	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นายสุพล จันทร์เรียม
ประ掏ทรัพย์	๓. ตำแหน่ง ครรภ์	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นางจุฬลักษณ์ อุดม
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔. ตำแหน่ง ครรภ์สำนักยุทธการ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นางสาวสมปอง มณีรัตน์
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕. ตำแหน่ง ครรภ์สำนักยุทธการ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นางอัจฉราตี โสมถีย์
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	(ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	(ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นางสาวณิชาภัทร บุตรโคตร
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นางสาวศิริมาศ พิมพ์รุ่ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	(ว่าง)
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นายวิษัย วงศ์งาม
ประ掏ทรัพย์	๑๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	(ว่าง)
๕. พ่วงตรวจสอบภายใน องค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว ประกอบด้วย	๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย	นายภูมิ สุพิริกา
ประ掏ทรัพย์	- พนักงานส่วนตำบลเสียว	จำนวน ๒๔ อัตรา (ว่าง)	๖ อัตรา	
ประ掏ทรัพย์	- พนักงานครุส่วนตำบลเสียว	จำนวน ๓ อัตรา		
ประ掏ทรัพย์	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๕ อัตรา (ว่าง)	๕ อัตรา	
ประ掏ทรัพย์	- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง)	๒ อัตรา	

### การแต่งตั้ง/ยกย้าย นายอำเภอในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเสี้ยว

๑. บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  ๒. บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง รายเดือนอีกด้วยดังนี้
- ปรับเพิ่มงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างภารกิจ

๓. ผู้ดูแลเด็ก ราย นางสาวณชาภรณ์ บุตรโคตร  
๔. รับปืน (ป้าย) รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ราย นางสาวธัญพร ศิริพันธ์
๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ราย นางสาววนิชรา ชูเนสัย

### การผู้ก่ออบรม/การพัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานองค์กรบริหารส่วนตำบลเสี้ยว

องค์กรบริหารส่วนตำบลเสี้ยว ได้ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ..... หลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ตรงกับสายงานของหน่วยงานส่วน

ตำบลที่เข้าร่วมรับการฝึกอบรม

หลักสูตร
- หลักสูตร “การกำกับดูแลและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕
- อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาปฏิสัต্তาโน้มน้อมพัฒนาชีวิตรักษ์ป่า ปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- โครงการฝึกอบรมแกนนำกลุ่มต้านยาเส้นและพลเมืองหลักสูตร “เรียนรู้ทักษะกระบวนการเชิงคิดและการนำเสนอเยาวชนและการโรคเพื่อการพัฒนาเยาวชน เชิงบวก” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาบุญชนาและจัดตั้งศูนย์การสังคมชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชีของรัฐบาลและบัญชีพื้นฐานเด็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “รวมรังก์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในเขตจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”

หลักสูตร
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระบบเบี้ยงบประมาณสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามผู้บริหารห้องคินสมาร์ทสถาห้องคิน พนักงานส่วนห้องคิน” ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔

#### ปัญหาอุปสรรค

การเข้าฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ยังประสบปัญหาในส่วนของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปอบรมได้ แต่ทางผู้จัดการฝึกอบรมได้ออกมาตรการเฝ้าระวังอย่างเคร่งครัด จึงทำให้การดำเนินการในส่วนของการฝึกอบรมดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา ไม่กระทบต่อการเรียนและรับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างราบรื่น ไม่มีอุปสรรคใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความไม่สงบภายในห้องเรียน

#### ข้อเสนอแนะ

ควรมีการสร้างเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้ท่าทันภัยทุกประการ ระบุเป็นรายเดือน ให้มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเว็บไซต์ในการรับทราบผลการเรียนต่อ ให้เกิดความชัดเจนในการประเมินผลการเรียนที่มากขึ้น

(ลงชื่อ)

(นางพิพน พ่อเรือง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

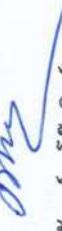
(ลงชื่อ)

(นายบุญริรัม นิลโพธิ)  
หัวหน้าสำนักปลัด  


(ลงชื่อ)

(นายบุญริรัม นิลโพธิ)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว  


(ลงชื่อ)

(นายอัจฉริ์ โลติเสิง)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว  


สหกิจการชั้นรับการอบรม รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์กรบริหารส่วนตำบลเสี้ยว อำเภอโพธิ์สุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๑.	นางสาวรัตน์ บุตรบุญยิ่ง	เจ้าหน้าที่ดูแลรายได้	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การปรับปรุงบัญชีการค้านร่องค่าเสื่อมราก柢และสมสินทรัพย์และบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Less ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ”	ณ โรงแรมแนวตาก้อนเงินชั้น ໂขทศ อำเภอเมือง อุบลราชธานี	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒.	นางสาวภัทรสุดา โพธิ์ชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การปรับปรุงบัญชีการค้านร่องค่าเสื่อมราก柢และบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Less ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ”	ณ โรงแรมแนวตาก้อนเงินชั้น ໂขทศ อำเภอเมือง อุบลราชธานี	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓.	นางสาวบุญธรรม จันทร์สวัสดิ์	นักวิชาการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ แนวทางปฏิบัติในการจัดจ้างและการบริหารสัญญาตลาดของประเทศไทยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติและเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ ”	ณ โรงแรมแนวตาก้อนเงินชั้น ໂขทศ อำเภอเมือง อุบลราชธานี	๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔.	นางสาวกันต์ยศรัตน์ วุฒิวงศ์	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การจัดการอุบัติเหตุทางการแพทย์ฉุกเฉินและศูนย์บริการระยะยาด้านสุขาระบบสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพัฟฟ์ (LTC) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรับแบบใหม่รวมถึงการจัดทำแผนการเรียนและการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ”	ณ บ้านแหลมหนองกรซ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ	๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ສົດທິກາຣ່າຂ້າວບກຮອບຮມ ຮອບ ៦ ເຕືອນແຮກ (១ ຕຸລາຄົມ ໜະວັດ - ៣៣ ປີເນັດຄົມ ໜະວັດ)

ປະຈຳປຶງປະມານ ພ.ສ. ໜະວັດ

ອາກົດການບັຫຍາສ່ວນທຳບາລເສີຍ ອຳນາໂພຣີສູງຮຽນ ຈັງຫວັດຕີເສດຖານ

ໜ້າ	ຊື່ - ສັກສົນ	ຕຳມໍ່ທຳນັ້ນ	ຫລັກສູດ	ສັຖານທີ່ໄດ້ໂປຣນ	ໜ້າເຈົ້າກາຣເຊົ້າໂປຣນ
៥.	ນາງສົງລາຍຈົນ ມະໂນຮັດນິ	ນັກພື້ນຖານຊົມຫານ	ໂຄຮກາຮັດໄກໂປຣນທີ່ສູດ ແນວທາງການຈັດກາຮອງຫຼຸງ ຫລັກປະກັນສູນຂາພ້ອງຄືນແລະຄ່າງບັນຍາຮອຍຍາດ້ານ ສາຮາຣານະສຸ່ສໍາຫັບຜູ້ສູງອາຍຸທີ່ມີກາວພໍ່ພັງພິງ (LTC) ປຶງປະມານ ໜະວັດ ມີກາຣແກ້ໄຂເປົ້າຍັນແປລັງແລະກາ ໃຊ້ປະກວດຮູບແບບໃໝ່ມຽນເຈົ້າກາຮັດທຳມະພາກາເຈິນ ແລະກາຮັດຈຳທຳແນ່ນສູນກາພຸ່ມຫຸນ	ນ ບ້ານແຫວຂອນໄກຮ່າ ຄຳນອມອື່ນຕີເສດຖານ ຈັງຫວັດຕີເສດຖານ	១៤ - ២០ ພຶສຈິກາຍ ໜະວັດ
៦.	ນາຍພະທິພິພົມນະຫັດ ຂັນຕົວງົກ	ຜູ້ຍ່າຍນັກວິชาກາຮຽນ	ໂຄຮກາຮັດໄກໂປຣນທີ່ສູດ “ທຳກັນຂະກາຮັດພື້ນນາງປະ ເຕະບະກົງຈາກອີເພຍງຽບແບບໂຄກທນອນນາງກາຮັດສັງແລະ ພື້ນນາພື້ນຖານແບບໃໝ່ມີກາຮັດພື້ນນາຄຸນພາຫີວິດຕາມຫຼັກ ທະຍົກໄໝມ”	ນ ໂຮງນຽມເກສີຣ ຄໍາໄນມີອື່ນຕີເສດຖານ ຈັງຫວັດຕີເສດຖານ	១៥ ພຶສຈິກາຍ ໜະວັດ
៧.	ນາຍພະທິພິພົມນະຫັດ ຂັນຕົວງົກ	ຜູ້ຍ່າຍນັກວິชาກາຮຽນ	ປະຫຼຸມຕົ້ນຄວາມພ້ອນໃນການປົບຕົວນັ້ນໂປຣນແລະ ກວບຄຸນໄຫ້ປະສົງຫຼັກປະກວດສ່ວນຫຼອງດິນ ເຖິງກັບການຄ່າໂອນການກິຈກາຮຽນຄວນຄຸນໄຫ້ປາ ທະຍົກໄໝມ”	ນ ຜູ້ຍ່າຍ OTOP ຄຳນອມອື່ນຕີເສດຖານ ຈັງຫວັດຕີເສດຖານ	១៦ ຊັ້ນວາຄົມ ໜະວັດ
៨.	ນາຍພະທິພິພົມນະຫັດ ກິດຕິພັນວີ	ນັກເຕັກະທ່ານຢູ່ບາຍແລະ ພະນັກ	ໂຄຮກາຮັດໄກໂປຣນທີ່ສູດ “ນັກວິເຄຣະທີ່ນີ້ຢູ່ບາຍແລະ ພະນັກ ຮູ່ທີ່ ໄດ້”	ນ ສັຖານພື້ນໆ ບຸດກາກວ້າຫອັນ ຕຳບລຄລອງຫົ່ງ ຄຳນອມອື່ນຕີເສດຖານ ຈັງຫວັດປຸ່ມຮັນ	៧ - ៩ ມາຮາຄານ ໜະວັດ

ສົດທິກາຣະເຊົ້າຮັບກາຮອບນຸ່ມ ຮອບ 6 ເຕືອນແນຣາ ( 1 ຕຸລາຄົມ ໄກສະວັດ - 3 ຕຸນາຄົມ ໄກສະວັດ )  
 ປະຈຳປັງປປະມາລ ພ.ສ. ໄກສະວັດ  
 ອົກກາຮຽບຮ່າຍສ່ານຕຳປາເສີຍ ຄຳນູໂພຣີສຸກຣະນ ຈັງຫວັດສະເກດ

ຫ.	ຊື່ອ - ສົກ	ດຳເນັດ	ຫລັກສູດ	ສົດທິກາຣະເຊົ້າຂໍອບນຸ່ມ
9.	ນາງສິບສົງຈົ້າ ມະໂນນິວັດນີ້	ນັກພູ້ນາຖານ	ປະກາດຫຼາຍແລະຈັດໃໝ່ທັງສອງທັງໝາຍເຫັນ	ພັນ ດົມບະນຸ່ມນຸ່ມຄະຫຼາດຕັ້ງ ດັບ - 5 ກົມພາເມື່ອນຸ່ມ
10.	ນາງສາວັນທີວັດນີ້ໄລຍະຮັດ	ເຈົ້າພັນການທາງດາວອຸ່ນຫຼາຍ	ປະກາດຫຼາຍແລະຈັດໃໝ່ທັງສອງທັງໝາຍເຫັນ	ພັນ ດົມບະນຸ່ມນຸ່ມຄະຫຼາດຕັ້ງ ດັບ - 5 ກົມພາເມື່ອນຸ່ມ
11.	ນາງພັນພົມພັນນະຄັດຕັ້ງວິໄລຍະ	ຜູ້ຫ່ວຍນັກທຳການທະນາຄາຊີຣ	ໂຄຮງກາສີເກີບປົກສູດຮ “ເພື່ອສ້າງແລະພັດທະນາສົກ ຢາສາ ປະຕິສົກຕ້ານໂຮລື ທີ່ສັນຈິບ ບັນປະປະການແນ່ນິຕົມ”	ພັນ ດົມບະນຸ່ມນຸ່ມຄະຫຼາດຕັ້ງ ດັບ - 5 ກົມພາເມື່ອນຸ່ມ
12.	ນາງຂະບົນຕີຍິວັດນີ້ໄລຍະຮັດ	ເຈົ້າພັນການສາດາລົມສຸ	ໂຄຮງກາສີເກີບປົກສູດຮ “ກາຮຈົດທຳແຜນກາຮົງແນກວິທີ່ກຳນົດໃນຮັບອັນດີທີ່ກຳນົດໃນຮັບອັນດີ”	ພັນທີ່ (ກປປ) ແລະກາໃຫ້ປ່ຽນແປງກົມບົກຄະນະ

สกัดการรับปีน (ป้าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)  
องค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว อําเภอโพธิ์สุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	ผู้ผลิตแท่นที่	คำสั่งรับปีน
๑.	นางสาวฐิติพร ศิริพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	องค์กรบริหารส่วนตำบลอุ่นเม่า อำเภอโพนหาด จังหวัดร้อยเอ็ด	องค์กรบริหารส่วน ตำบลเสียว อำเภอโพธิ์สุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	คำสั่ง อบต.เสียว ที่ ๔๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒.	นางสาววนิดร ชินเสียง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เทศบาลตำบลเสียว อำเภอโพธิ์สุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ	องค์กรบริหารส่วน ตำบลเสียว อำเภอโพธิ์สุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	คำสั่ง อบต.เสียว ที่ ๔๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๓.	นางสาวกัญญาเรือน โพธิรินทร์	นักวิชาการศึกษา	องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบ้าน อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์	องค์กรบริหารส่วน ตำบลเสียว อำเภอโพธิ์สุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ	๑ มีนาคม ๒๕๖๒	คำสั่ง อบต.เสียว ที่ ๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

รวม จำนวน ๓ ตำแหน่ง

สภาริการให้ถอน (ย้าย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)  
องค์กรบริหารส่วนตำบลเสี้ยว อําเภอโพธิ์สุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดเดิม	ผู้เสนอแนะ	ผู้ผลิตแต้วนที	คำสั่งรับโอน
๓.	นางสาวพวงนันท์ จันทร์คง梧	นักวิชาการศึกษา	องค์กรบริหารส่วนตำบลเสี้ยว อําเภอโพธิ์สุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ	องค์กรบริหารส่วนตำบลเสี้ยว อําเภอโพธิ์สุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ	๑ มกราคม ๒๕๖๑	คำสั่ง อบต.เสี้ยว ที่ ๕๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
รวม จำนวน ๑ ตำแหน่ง						