



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว

ที่ ศก ๘๘๓๐๑/๘๖

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว

เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๘ ใช้บังคับการให้บริการของหน่วยงานของรัฐกับประชาชน กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการอื่นใดของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพิจารณา ออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประธานบัตร และการให้อาญาบัตร ตามกฎหมายคือกฎหมายหน่วยงานของรัฐนั้น โดยผู้ขออนุญาตตามกฎหมายจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนทุกงานบริการ ซึ่งต้องกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว ได้ดำเนินการจัดทำคู่มืองานบริการสำหรับประชาชน ตามแนวทางและระยะเวลาที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนดไว้ทุกประการ รวมทั้งการบริการด้านอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่ จึงได้จัดทำรายงานข้อมูลการให้บริการประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ตามหลักการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๗ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๗

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรรายงานผลการให้บริการประชาชน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดตามสรุปข้อมูลเอกสารที่แนบมาท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววารุณี หนองเหล็ก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
 องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

ภารกิจงานบริการ	จำนวนผู้เข้ารับบริการ											
	ต.ค. ๒๕๖๖	พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗
๑.แจ้งจัดเก็บเงิน/ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการต่างๆ	๒	๓	๒	-	-	๓	๑	๒	-	๒	๑	-
๒.ขึ้นทะเบียนรับเบี่ยยงชีพผู้สงอายุ	๒	๓	๕	๓	๒	-	๖	-	-	-	-	-
๓.ขึ้นทะเบียนรับเบี่ยยงชีพผู้พิการ	๖	๒	๑	-	๑	-	๒	๑	๑	๑	๑	-
๔.ขึ้นทะเบียนพาณิชย์	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-
๕.แจ้งซ่อม/ยกเลิกที่ปะปะปา	๒๐	๒๕	๑๑	๒๓	๒๑	๒๐	๑๕	๑๓	๑๕	๑๐	๑๕	๑๖
๖.การร้องเรียนร้องทุกข์	๕	๖	๕	๕	๔	๑	๕	๔	-	๕	๑	๕
๗.การขออนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัย	๒	๔	๒	๓	-	๔	-	-	-	๒	-	๒
๘.ให้บริการจ่ายเบี่ยยงชีพผู้ป่วยเอดส์	๑	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙.การให้บริการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	๑	๒	๓	-	-	-	๕	-	-	๓	-	๒
๑๐.หนังสือรับรองบ้านเลขที่	-	-	-	-	-	๔	๑	-	-	-	-	๑
๑๑.ปิดประกาศชี้แนวเขต	๑	๒	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๒	๑	๒	๑
๑๒.การให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วย	๕๖	๗๗	๔๐	๕๙	๓๖	๕๔	๓๘	๕๒	๖๓	๙๔	๕๘	๖๐
๑๓.การบริการส่งน้ำดื่ม	๑๓	๑๗	๒๐	๑๒	๑๕	๑๖	๓๗	๒๕	๒๖	๓๐	๒๔	๓๐