



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว  
อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว อำเภอบัวศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ลำดับ<br>ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                  | ระดับของ<br>ความเสี่ยง | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.           | รับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้<br>ตรวจผ่าน                                                                                             | ต่ำ                    | ๑. โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม<br>จริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร<br>สุจริต<br>๒. โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๓. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม<br>ประมวลจริยธรรม”<br>๔. โครงการส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบ<br>และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร<br>และสมาชิกสภาท้องถิ่น<br>๕. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ<br>สมาชิกสภาท้องถิ่น | (/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗ ดังนี้<br>๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ<br>ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความ<br>โปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)<br>๒. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรใน<br>หน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหา<br>ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ<br>บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง<br>ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร<br>ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวล<br>จริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้<br>บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์<br>ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติ<br>ตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าของรัฐ<br>ต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการ<br>ปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)<br>ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ |
| ๒.           | การตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ขอ<br>อนุญาต ประกอบกิจการอาจมีการ<br>เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาต<br>บางราย ในกรณี ที่ตั้งสถานที่<br>ประกอบกิจการไม่เป็นไปตาม<br>หลักเกณฑ์ | ต่ำ                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๓.           | การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบเพื่อ<br>เรียกรับผลประโยชน์ หรือให้ได้มาซึ่ง<br>ผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผลต่อการ<br>สนับสนุนแผนงานโครงการ                                 | ต่ำ                    | ๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและ<br>กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ<br>ของอบต.เสียว<br>๒. มาตรการ No Gift Policy<br>๓. จัดกิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์<br>เพื่อส่งเสริม และขับเคลื่อนนโยบาย No<br>Gift Policy / การป้องกันการขัดกันแห่ง<br>ผลประโยชน์                                                                                                                                     | ๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อ<br>ร่วมกัน จัดทำมาตรการ “No Gift<br>Policy”<br>๒. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy<br>พร้อมแนวทางการดำเนินการตาม<br>มาตรการ No Gift Policy<br>๓. ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy<br>๔. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy<br>ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชน<br>ให้รับทราบโดยทั่วกัน กำหนดภารกิจใน<br>การให้บริการประชาชนผ่านระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)<br>๕. จัดทำระบบการให้บริการประชาชน<br>ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)                                                                                                                                                                                                                |

| ลำดับ<br>ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                         | ระดับของ<br>ความเสี่ยง | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>๖. พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๗. ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p> <p>๘. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๙. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว</p> <p>๑๐ รายงานผลการดำเนินการให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสียวทราบ</p> |
| ๔.           | การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเท็จ/<br>ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเอื้อ<br>ประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง | ต่ำ                    | <p>๑. มีการมอบนโยบาย/ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ/กำกับดูแล เพื่อให้บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการจัดทำ/รายงาน ข้อมูลงบประมาณ ทั้งข้อมูลงบประมาณที่ได้รับและความคืบหน้าของการเบิกจ่ายในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ให้บุคลากรในสังกัดได้</p> | <p>๑. ผู้บริหารกำกับในการประชุมเพื่อให้บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของบด.เสียว เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ ได้แก่</p> <p>๒.๑ เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ลำดับ<br>ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                     | ระดับของ<br>ความเสี่ยง | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                         |                        | <p>รับทราบโดยทั่วกันเป็นประจำทุกเดือน/<br/>ไตรมาส</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวม<br/>และ/หรือข้อมูลโครงการสำคัญ/โครงการ<br/>ขนาดใหญ่ตามแผนปฏิบัติการและ<br/>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในรูปแบบที่<br/>เข้าใจง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากร<br/>ภายใน ได้รับทราบและเกิดการมีส่วนร่วม<br/>ในการตรวจสอบ ติดตามแสดงความ<br/>ความคิดเห็น</p> <p>๔. จัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษา/<br/>เผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่<br/>บุคลากรภายในให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ใน<br/>การงบประมาณ/การเบิกจ่าย/การจัดซื้อจัด<br/>จ้างได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๕. เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบ<br/>ลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ<br/>พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๖. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ<br/>แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๗</p> <p>๗. เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๗</p> | <p>ลงทุน ที่ จะ มี การ ดำ เนิน การ ใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒.๒ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ<br/>แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒.๓ เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อ<br/>จัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                        |
| ๕.           | การใช้อำนาจแทรกแซงการบริหารงาน<br>บุคคล/เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และ<br>การประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่าง<br>ไม่เป็นธรรม | ต่ำ                    | <p>๑. จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่ หลักเกณฑ์ที่<br/>เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากร<br/>ภายในได้รับทราบโดยทั่วกัน โดย<br/>ครอบคลุมประเด็น ดังนี้</p> <p>๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๓) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕) การให้คุณให้โทษ และสร้างขวัญ<br/>กำลังใจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการ<br/>บริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มี<br/>คุณธรรม ตามกฎหมาย กฏระเบียบ</p> <p>๒. จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาท<br/>อำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความ<br/>โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> <p>๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของ<br/>บุคลากรภายในด้านการบริหารงานของ<br/>ผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อ<br/>ผู้บริหาร</p> <p>๕. คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการ</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยง | ระดับของ<br>ความเสี่ยง | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|---------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                     |                        | <p>๔. จัดให้มีช่องทางารร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัยภายในหน่วยงานโดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรวจสอบและ ลงโทษเรื่องทุจริตดังกล่าวอย่างจริงจัง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติและความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต</p> <p>๕. จัดทำข้อมูลสถิติอัตราค่าลงประจำปี</p> | <p>ในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีใช่งานราชการ</li> <li>- มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร</li> <li>- มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนของบุคลากร</li> <li>- มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน</li> <li>- มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร เป็นต้น</li> </ul> <p>๖. ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล</p> |