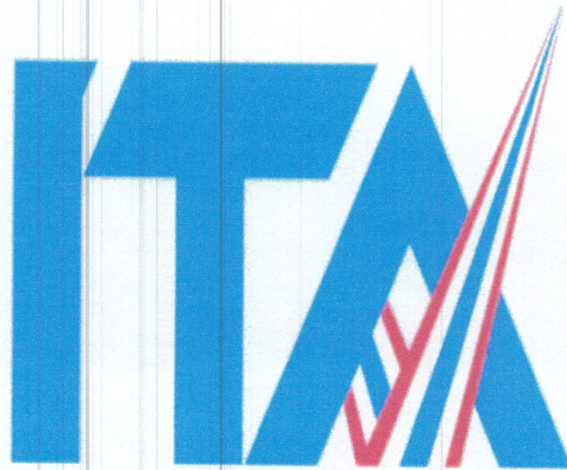


รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว
อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ดังนี้

แนวทางหรือนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและผลรายงานผล	การดำเนินการ
๑.เสริมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ๓.แจ้งเวียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนให้บุคลากรรับทราบ เช่น การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	ทุกสำนัก/กอง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของหน่วยงานเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	๑. ประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๙ พ.ย.๒๕๖๕ ๒. ประชาสัมพันธ์พันธกิจการประมูลสภาพท้องถิ่น ของ อบต.เสียว บนเว็บไซต์วันที่ ๓๐ พ.ย.๒๕๖๕ ๓. ประชาสัมพันธ์การรวมกิจกรรมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) และรับใบประกาศเกียรติคุณ ITA บน เว็บไซต์วันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๖๕ ๔. แจ้งเวียนประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและจรรยาบรรณ	การดำเนินการ
๒.การมอบหมายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบุคคลจัดทำรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบตามรอบการประเมิน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการประเมินในการประชุมประจำเดือนพนักงาน	๑.แจ้งเวียนจัดให้ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย.๒๕๖๖ ให้พนักงานทุกคนทราบ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
๓.แจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการตรวจกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑.แจ้งแนวปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมพนักงาน วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖, วันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๖ และ วันที่ ๒ มี.ค.๒๕๖๖
๔.เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ในงานในภารกิจตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วัน หลังเสร็จแต่ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	ทุกสำนัก/กอง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	๑.ประชุมประจำเดือนพนักงานเพื่อชี้แจงให้นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน การรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖, วันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๖ และ วันที่ ๒ มี.ค.๒๕๖๖

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการทำงานที่ติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและกา รายงานผล	การดำเนินการ
<p>๕.การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกภาคราชการทั้งหมดปรับปรุงการลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ทุกภาคราชการต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภาคราชการบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่สถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๑ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายนพ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภาคราชการ บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑.รายงานสถิติการให้บริการประชาชน ระหว่าง เดือน ต.ค. - ๕.ค.๒๕๖๕ ต่อนายก อบต.เสียววันที่ ๑๒ ม.ค.๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒.รายงานสถิติการให้บริการประชาชน ระหว่าง เดือน ม.ค. - ๓.ค.๒๕๖๖ ต่อนายก อบต.เสียววันที่ ๓ เม.ย.๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓.แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน วันที่ ๒๓ ม.ค.๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๔.จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ ระบบแจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุด/ขัดข้อง ในพื้นที่ อบต.เสียวบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ที่ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและกา รายงานผล	การดำเนินการ
<p>๖.เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารท้องถิ่น</p>	<p>๑.ผู้บริหารหน่วยงานส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒.ผู้บริหารมอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๓.หัวหน้าสำนักปลัดรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.ผู้บริหารท้องถิ่น ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสให้พนักงาน</p> <p>๒.หัวหน้าสำนักปลัดรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารทราบหลักการ จัดกิจกรรม/โครงการ</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เชิญประชุมสภาท้องถิ่นอบต.เสียว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ ธ.ค.๖๕ เพื่อพิจารณาเห็นชอบโอนลดประมาณรายจ่าย หมวดงบประมาณ ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะขนส่ง รายการจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล และรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมขอราชการอื่นๆ จึงขอเปิดประชุมสภา อบต.สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว</p> <p>๒.เชิญประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพของ อบต.เสียว</p> <p>๓.จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy</p> <p>จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๔.แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่อปท. ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและแจ้งเวียนประมวลจริยธรรมผู้บริหารอปท. ให้คณะผู้บริหารทราบ</p>