

ข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว  
อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว  
โทรศัพท์/โทรสาร 045-826050



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสียวได้ให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ และโดยอนุมัติของนายอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ที่ ศก ๐๐๒๓.๑๗/๑๗๐๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

จึงอาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๗๑ และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ บุรมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

อำเภอ โพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,206,851 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด  
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>			
งานบริหารทั่วไป		รวม	10,331,880 บาท
งบบุคลากร		รวม	7,370,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		รวม	3,780,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก		จำนวน	514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเดือนให้แก่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400บาท x 12เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คนๆละ 11,220 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 134,640บาท x2 คนรวมเป็นเงิน269,280 บาท ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตอนที่ 10 มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท x12 เดือน เป็นเงิน 21,000บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คนๆละ 880 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 10,560 บาท x 2 คน รวมเป็นเงิน 21,120 บาทปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุคตที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนพิเศษนาย/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ นายกองค้การบริหารส่วน  
ตำบล เดือนละ 1,750 บาท x12 เดือน เป็นเงิน 21,000บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ รองนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล จำนวน 2 คนๆละ 880 บาท x 12 เดือน เป็น  
เงิน 10,560 บาท x2 คน รวมเป็นเงิน 21,120 บาท ปรากฏ  
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงิน  
รายได้ เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ท่วนที่สุคที่ มท  
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้  
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 คน x 7,200 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,096,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน x 11,220บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน x 9,180 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 32 คน x 7,200บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 2,764,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 คน x 7,200 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,590,040 บาท



## เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 2,167,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงาน อบ  
ค.) เดือนละ 35,090 บาทx12 เดือน รวมเป็นเงิน 421,080  
บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงาน อบค.) เดือน  
ละ 24,010 บาทx12 เดือน รวมเป็นเงิน288,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปเดือนละ28,560 บาทx12  
เดือน รวมเป็นเงิน 342,720บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนเดือนละ18,520บาทx12  
เดือน รวมเป็นเงิน 222,240บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เดือนละ20,440  
บาทx12 เดือน รวมเป็นเงิน 245,280บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนตำแหน่ง นัก  
ตรวจสอบภายในเดือนละ16,600บาทx12 เดือน รวมเป็น  
เงิน199,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเดือนละ12,470บาทx12  
เดือน รวมเป็นเงิน 149,640 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เดือน  
ละ12,470 บาทx12 เดือน รวมเป็นเงิน149,640บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการเดือนละ12,470บาทx12  
เดือน รวมเป็นเงิน 149,640บาทปรากฏในแผนงานบริหารงาน  
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม  
1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542  
2.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

63,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขเดือนละ 1,775  
บาท x 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,300บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ  
ภัย เดือนละ 1,775บาท x 12 เดือน รวมเป็นเงิน21,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการเดือนละ 1,775 บาท x 12  
เดือน รวมเป็นเงิน21,300 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงาน  
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
1.ประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอก  
เหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22เมษายน 2547  
2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.3/ว28  
ลงวันที่ 16กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ  
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนกำหนดให้ข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินค่าตอบแทน  
เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารอบต.)เดือนละ 7,000  
บาท x12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล หัวหน้า  
สำนักปลัด (นักบริหาร อบต.) เดือนละ 3,500 บาท x12  
เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว  
ไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม  
1.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551  
2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542  
3.พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538  
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2544

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,055,040 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เดือนละ 19,240 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 230,880 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการที่ 1 เดือนละ 16,940 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 203,280 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการที่ 2 เดือนละ 12,990 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 155,880 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง เดือนละ 10,190 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 122,280 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงเอกประสงค์ เดือนละ 9,780 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 117,360 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง นักการภารโรง เดือนละ 9,780 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 117,360 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม เดือนละ 9,000 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- 1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
  - 2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

93,540 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2 เดือนละ 795 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 9,540 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลกลาง เดือนละ 2,000 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ เดือนละ 2,000 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งนักการภารโรง เดือนละ 2,000 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยามเดือนละ 1,000 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท ปราบกฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- 1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
  - 2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เงินอื่นๆ

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีพิเศษ (ระดับ 8) เดือนละ 7,000 บาท x 12 เดือนเป็นเงิน 84,000 บาท ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม
- 1.ประกาศคณะกรรมการกลาง ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนและนอกเหนือจากเงินเดือนกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

งบดำเนินงาน	รวม	2,244,820 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	397,150 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	367,150 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน 10,000บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและควบคุมงานที่รับผิดชอบควบคุมงานก่อสร้าง

เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้เป็นไปตาม 1.หนังสือกระทรวงการคลังส่วนที่ที่สุดที่ กค0402.5/ว85ลงวันที่ 6 กันยายน2561เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2.หนังสือกระทรวงการคลังส่วนที่ที่สุดที่กค0402.5/ว156ลงวันที่19 กันยายน2560เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3.ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

4.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 357,150 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นายทะเบียนอำเภอ เป็นต้น จำนวนเงิน 357,150 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท0808.2/ว1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น

5.หนังสือส่วนที่ ๓๓๓ ที่ ลค. 0014/6268 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 23 ข้อ 3)

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการโดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบลผู้มี สิทธิได้รับตามระเบียบเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เป็น เงิน 20,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้เป็นไปตาม

1.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ . 2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

4.หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28มิถุนายน2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน

5.หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค 0408.5/ว 22ลงวันที่22 มกราคม2561เรื่อง ประเภทและอัตราค่าเล่าเรียนในสถานศึกษา ของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า เล่าเรียน

7.ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ลงวันที่12เมษายน 2542

8.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4188ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงิน สวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น

9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว1013ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์2559เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร

10.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

## ค่าใช้จ่าย

รวม 1,303,950 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างจัดทำสื่อโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

-เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาสื่อโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารราชการทางวิทยุโทรทัศน์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ วารสาร จัดทำคู่มือร้องทุกข์ร้องเรียน วิชิตี คู่มือเผยแพร่ความรู้ต่างๆแก่ประชาชนการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนการเลือกตั้งต่างๆผ่านพับเพื่อเผยแพร่ความรู้ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน5,000บาทปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาท ที่ มท0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562



ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำหรือถ่ายเอกสาร	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้นเป็นเงิน20,000 บาทปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม</p> <p>1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท0808.2 /ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

## ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างแบบหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างงานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย งานดูแลต้นไม้ และสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษา งานวิจัย งานติดตามประเมินผล งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานจัดทำเว็บไซต์และเช่าพื้นที่เว็บเซิร์ฟเวอร์(web server) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 100,000 บาทปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ด้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจ้างแนวรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4.หนังสือที่ มท0808.2/ว1859 ลงวันที่ 13 กันยายน2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว245ลงวันที่ 15 มกราคม 2563เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6.หนังสือ มท0808.3/ว1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง

ค่าจ้างเหมาบริการทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล จำนวน 30,000 บาท  
ข่าวสาร

-เพื่อเป็นค่าจ้างจัดทำป้ายคำขวัญ ป้ายเฉลิมพระเกียรติป้าย  
รณรงค์ตามโครงการหรือกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลที่  
ดำเนินการ หรือตามนโยบายของรัฐบาล ป้ายงานจรรยาบรรณ  
ท้องถิ่นตามช่วงเทศกาลต่างๆ เพื่อโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 30,000 บาท ปรากฏในแผน  
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10  
กรกฎาคม 2563เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ  
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศ่วนมาก ที่ มท0808.2  
/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการ  
จ้างนกรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 หน้า 156 ลำดับ7)

## ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา สำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป็นต้นเป็นเงิน30,000บาท ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลจำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลภายนอกเข้าทำงาน งานแถลงข่าว การนิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวม ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาท ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ส่งมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ปรากฏตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม
- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน การประชุมอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 20,000 บาทปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป คัดจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง พ.ศ. 2561

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี และงานพิธีการ

ต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ เช่น งานวันเสด็จ งานเฉลิมฉลอง งานรัฐพิธี งานพิธีการทางศาสนา รวมถึงค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาทปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป คัดจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น สำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน50,000 บาท ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ดึงจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ.2559</p> <p>3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2559</p> <p>4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการ  
ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมต่อต้าน  
ทุจริตและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนว  
ทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วน  
ราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัด  
กิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่  
จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่านำรูป ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์  
ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่อง  
โปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด  
สะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายใน  
การตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแส  
ไฟฟ้า น้ำประปาโทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และ  
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถดูชาติตลอดระยะเวลาที่จัด  
งาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่าย  
ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทาง  
วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20  
ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น  
และเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ  
ประหยัด เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผน  
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม

1.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1  
หน้า 23ข้อ 2)

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ "รักษาน้ำ  
รักษา รักษาแผ่นดิน" จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ"รักษาน้ำ รักษา  
รักษา รักษาแผ่นดิน" เพื่อเพิ่มจำนวนพื้นที่ปลูกป่า รักษาสมดุล  
ธรรมชาติในพื้นที่ป่า และส่งเสริมให้ประชาชนปลูกไม้เศรษฐกิจ  
ตามชนิดและรูปแบบที่เหมาะสมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอ  
เพียง โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดกิจกรรม เช่น ค่า  
อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี  
แอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่า  
หรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง  
และค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่อง  
เสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
รักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า  
สาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำ  
ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่า  
จ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายใน  
การโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทาง  
วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20  
ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น  
และเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ  
ประหยัด เป็นต้น เป็นเงิน 5,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหาร  
งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไป  
ตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท0801.2/ว1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559

เรื่อง โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน

2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1

หน้า19ข้อ 3)



ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ จำนวน 342,850 บาท  
กฎหมายกำหนด

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้  
บริหารท้องถิ่น สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ค่าวัสดุ อุปกรณ์  
ต่างๆ ค่าจ้างเหมา ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าสาธารณูปโภค และอื่นๆที่  
ใช้ในการเลือกตั้งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จำนวน 342,850  
บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในแผนงานบริหารงานทั่ว  
ไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

- 1.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675ลงวันที่ 6  
กรกฎาคม2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณ  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- 4.กระทรวงมหาดไทย คำวนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1705ลงวันที่20  
มีนาคม2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงบประมาณ การ  
ใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น
- 5หนังสือคำวนที่สุด ที่ สต. 0014/6268 ลงวันที่ 16  
กรกฎาคม 2563 เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1  
หน้า 23ข้อ 3)

## โครงการกำจัดผักตบชวา

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการกำจัดผักตบชวาคุณคลองสาธารณะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค รักษาสภาพแหล่งน้ำไม่ให้ตื้นเขิน และรुकน้ำที่สาธารณะ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เคินท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุชา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป คั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559
- 2.หนังสือส่วนที่สุค กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0820.3 /ว1793 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2563 เรื่อง การแก้ไขปัญหาผักตบชวาและวัชพืชเพื่อเตรียมการรับน้ำหลากในฤดูฝน ปี 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 115 ข้อ 1.)

## โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย ใส่ใจจราจร ป้องกันและลดอุบัติเหตุ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนปลอดภัย ใส่ใจจราจรป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เพื่อสร้างแกนนำด้านการณรงค์ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุในการขับขี่ และการมีวินัยในการจราจร โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรม เช่น เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 0810.4/ว3378 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น \*

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 0810.5/ว4007 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2559 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตลอดทั้งปี

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 23 ข้อ 4)

โครงการจัดกิจกรรม "จิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ"	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมตามโครงการ"จิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ"ในการจัดกิจกรรมพัฒนาแหล่งน้ำ คูคลอง พัฒนาถนน พัฒนาสถานที่ราชการ วัด โรงเรียน กิจกรรมปลูกป่า ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารีดออน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็มที่ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าขนส่งการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาทปรากฏ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0801.2/ว2091 ลงวันที่ 6กรกฎาคม 2561 เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายกิจกรรมในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ
  - 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0801.2/ว104ลงวันที่ 26มิถุนายน 2561 เรื่อง สรุปแนวทางการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 22 ข้อ 1)

โครงการจัดงานกิจกรรมณรงค์ให้ประชาชนปลูกต้นไม้ยืนต้นใน จำนวน 10,000 บาท  
ที่ดินของตนและร่วมปลูกป่าในเขตชุมชนตามโครงการปลูกป่าประช  
รัฐ "วันรักต้นไม้ประจำปี"

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรมณรงค์ให้ประชาชนปลูก  
ต้นไม้ยืนต้นที่ดินของตนและร่วมปลูกป่าในเขตชุมชนตาม  
โครงการปลูกป่าประชารัฐ "วันรักต้นไม้ประจำปี" เพื่อฟื้นฟูพื้นที่  
ป่าเสื่อมโทรมให้มีความอุดมสมบูรณ์เพิ่มขึ้นที่สีเขียวในพื้นที่ว่าง  
เปล่า เพื่ออนุรักษ์และเพิ่มคุณค่าของพื้นที่ป่า/พื้นที่ว่างเปล่าที่ได้  
รับการฟื้นฟู โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัด  
กิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่  
จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์  
ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่อง  
โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เดินท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด  
สะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายใน  
การตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแส  
ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และ  
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัด  
งาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่าย  
ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทาง  
วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20  
ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น  
และเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ  
ประหยัด เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผน  
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ฝั่งจ่ายจากเงินอุด  
หนุนทั่วไป เป็นไปตาม

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3  
/ว1075 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง ขอเชิญชวนจัดกิจกรรม  
วันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.2563  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 150 ข้อ5)

## โครงการป้องกันไฟฟ้า

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการป้องกันไฟฟ้าเพื่อ  
 รณรงค์ให้ประชาชนรับความรู้ในการป้องกันพิษภัยที่เกิดจากไฟ  
 ฟ้าและเห็นความสำคัญของการหยุดเผาป่า โดยมีค่าใช้จ่ายใน  
 การดำเนินงานจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี  
 แอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่า  
 หรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง  
 และค่าเรือดอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง  
 เสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
 รักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า  
 สาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำ  
 ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
 ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุชา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่า  
 จ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายใน  
 การโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทาง  
 วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20  
 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น  
 และเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและ  
 ประหยัด เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผน  
 งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่ว  
 ไป เป็นไปตาม

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
 งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
 กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่  
 สุต ที่ มท0820.3/ว4930 ลงวันที่ 4ธันวาคม 2562  
 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 150ข้อ 6)

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง อบต.เสียว	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพคณะผู้  
บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.  
เสียว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในการทำ  
งาน พัฒนาตนเอง และนำมาพัฒนาองค์กรมากขึ้น โดยมีค่าใช้จ่าย  
จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ  
ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึก  
อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า  
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า  
รับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์  
ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่า  
ยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิก  
จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ  
ประหยัด เป็นเงิน300,000 บาทปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว  
ไป งานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไป  
ตาม

- 1.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า156ข้อ6 )

## โครงการหน่วยกู้ชีพกู้ภัย (OTOS)ประจำตำบลเสียว

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมทบทวน และพัฒนาศักยภาพหน่วยกู้ชีพกู้ภัย (OTOS)ประจำตำบลเสียว เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และฝึกทักษะให้กับผู้ปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัยให้สามารถช่วยเหลือ ปฐมพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ได้อย่างถูกวิธีและทันท่วงทีในชั้นเบื้องต้น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็นเงิน 50,000 บาทตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๒๓๑๕๓๑๕/ว1553ลงวันที่ 20กรกฎาคม 2558 เรื่อง การสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย

(ONE TAMBON ONE SEARCH AND RESCUE TEAM :OTOS)

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับบริการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 157 ข้อ13.)



## โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อปลูกฝังสร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชนในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และทรัพยากรธรรมชาติ วิชาวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือดอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุชา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าทรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด เป็นต้น เป็นเงิน 5,000 บาทปรากฏแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไป ตาม

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สกค ที่ มท0820.3/16678 ลงวันที่ 16 กันยายน 2562 เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า19ข้อ 1)

จัดการฝึกอบรมตามโครงการ การปฏิบัติงานและการบริหารตาม  
หลักธรรมาภิบาลของพนักงานและผู้บริหารของ อบต. จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดการฝึกอบรมตามโครงการปฏิบัติงานและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กร มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็นเงิน 10,000 บาทปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า155 ข้อ 3 )

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 256,100 บาท

1.ค่าซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะจำนวน 206,100 บาท เพื่อบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล รถดับเพลิงเอนกประสงค์ รถกู้ชีพฉุกเฉิน และรถจักรยานยนต์ ให้มีสภาพที่ดี เพื่อสำหรับใช้งานตลอดเวลา ประกอบด้วย

1.1ค่าบำรุงรักษารถยนต์ (ค่าซ่อมกลาง) จำนวน 134,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าบำรุงรักษารถยนต์ที่ใช้เชื้อเพลิงดีเซลของสำนักงานปลัด ที่มีขนาดไม่เกิน 1 ตัน มีวัสดุอะไหล่ มีอายุการใช้งานครบ 6ปี หรือระยะทางใช้งานครบ 120,000 กิโลเมตร จำนวน 2 คันๆละ เป็นเงิน 67,200 บาทต่อคัน ต่อปี เป็นเงิน 134,400บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว/0764 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 2.หนังสือ ที่ มท0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

1.2 ค่าบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา ในความรับผิดชอบของสำนักของสำนักปลัด ได้แก่ รถดับเพลิงบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว/0764 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 2.หนังสือ ที่ มท0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

1.3 ค่าบำรุงรักษาเครื่องจักรยานยนต์ (ค่าซ่อมกลาง) จำนวน 11,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าบำรุงรักษาเครื่องจักรยานยนต์ เครื่องยนต์เบนซินสำนักงานปลัด มีวิสตู่ะโหล่ มีอายุการใช้งานครบ 6ปีหรือระยะทางใช้งานครบ 36,000 กิโลเมตร จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 11,700บาทต่อปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว/0764 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2.หนังสือ ที่ มท0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562  
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
ประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินและ  
ครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินและครุภัณฑ์เพื่อให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย  
เอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องโทรสาร ฯลฯ เป็นต้น เป็น  
เงิน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผน  
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว  
ไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท0808.2  
/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	340,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้สำหรับจัดทำเอกสารราชการภายในหน่วยงาน ได้แก่ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ซึ่งไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

- วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก หนังสือ ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ที่ตู้พื้น เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ค่อผืน) พรม(ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ลวดเย็บกระดาษ ของเอกสาร คลิปหมึกแท็บพีวีซีแบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิปเบ็ก กระดาษคาร์บอน สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์นำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ อาคารสำนักงาน และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ใช้งานได้ดีและสม่ำเสมอ ได้แก่ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมีสภาพลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่ สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม ค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมี ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภท วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับ คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องวัดกระแส ไฟฟ้า หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสา อากาศสำหรับวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์จานรับสัญญาณดาว เทียม ถูกด้วยสายอากาศ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกสว่านไข แม่แรงวงจร ผัง แสดงวงจรต่างๆ แม่ขึงคียบทางไฟ ฯลฯ เป็นต้น เป็น เงิน 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 313 ที่ นท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย จ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้สำหรับทำความสะอาด  
 สะอาดภายในอาคารสำนักงาน และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ  
 ชอบ ได้แก่ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมีสภาพ  
 ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำ  
 ไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้  
 งานดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้น  
 เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น  
 เปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น  
 หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ  
 อะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ  
 การซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะ  
 เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ  
 รูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนช้อม กระทง  
 เภา โอ่งน้ำ ฟันยอน กระโถน เตารีด กระติก น้ำร้อน กระติกน้ำ  
 แข็ง ถังแก๊ส เตา เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส เตารีด เครื่องบดอาหาร  
 เครื่องตัดหญ้าไฟฟ้า เครื่องปั่นนมเบิ้ง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวม  
 ถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้  
 กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู  
 โต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 20,000  
 บาท ค้างจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏอยู่ในแผนงานบริหารงานทั่ว  
 ไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุท ที่ มท0808.2  
 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
 จ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในการซ่อมแซมถนน รวมทั้ง การดูแลรักษาพื้นผิวและวัสดุอุปกรณ์ของอาคารสำนักงานที่ชำรุดเนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานาน ได้แก่ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมีสภาพลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทน เช่นไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ขะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ดลับเมตร ลูกตึง สว่าน โด ส้วม ย่างล้างมือราวพาดผ้า ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน

ซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซี

เมนต์ บล็อก กระเบื้อง สีงกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๓๓๒.๒ /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



## วิสต्यानพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวิสตูวิสต्यानพาหนะและขนส่ง เพื่อบำรุงรักษา  
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่  
เสมอ ได้แก่ประเภทวิสตุงทน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมีสภาพ  
ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำ  
ไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้  
งานตั้งแต่เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวิสตูลื่น  
เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น  
เปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในช่วงเวลาอันสั้น  
หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวิสตูลุปรกรณ์ประกอบและ  
อะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ  
การซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะ  
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วิสตุงทน เช่น โชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ  
เลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวง  
มาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ  
เป็นต้น

-วิสตูลื่นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สาย  
ไหมล์ เพลา พิล์มกรองแสง ฯลฯ เป็นต้น

-วิสตูลุปรกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่อง  
ยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรค ครัช พวงมาลัย สายพานใบ  
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ  
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ  
ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 30,000  
บาท ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว  
ไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท0808.2  
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
สิ่งของที่จัดเป็นวิสตูและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
จ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้สำหรับรถยนต์ ส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำแบบเอนกประสงค์ รถกู้ชีพฉุกเฉิน รถจักรยานยนต์ หรือครุภัณฑ์อื่นที่ต้องใช้ฐานเชื้อเพลิง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๓ ที่ มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ได้แก่ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมีสภาพลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทน เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพชนิดเครื่องกรอเทป แลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม แอมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๒ ที่ นท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุกีฬา

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุกีฬาเพื่อมีวัสดุอุปกรณ์กีฬาเพียงพอต่อการออกกำลังกายของเยาวชนประชาชน ได้แก่ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมีสภาพลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง-วัสดุคงทน เช่น ท่างยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงบอง ไม้ตีบึงบอง ลูกแชร์บอล ไม้แบด มินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือก กระโดด คาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้าหวายแชร์ บอล ตาข่าย กีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกทุ่ม น้ำหนัก เสาคาข่ายกีฬา เช่น เสาคาข่ายวอลเลย์บอล ท่างนาสเก็ต บอลเหล็ก ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 5,000 บาท ดึงจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในหน่วยงานราชการ ได้แก่ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมีสภาพลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

- วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette ,Floppy Disk,Removable Disk, Compact Disc ,ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,C artridge Tape หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ คลับผงหมึกสำหรับเครื่อง พิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ เป็นต้น
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(keyboard) เมนบอร์ด (Main Board)เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่นคัตชีทไฟเตอร์(Cut sheet feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจเจเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card Anti virus Card ,Sound Card ) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ ( Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD - ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ เป็นเงิน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๓๒ ที่ มท๐๘๐๘.๒ /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุอื่นๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในหน่วยงานราชการ ได้แก่ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมีสภาพลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทน เช่น มอเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊สหัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๓๒.๒ /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม 203,720 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานอบต./ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๓๓๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่องแนวทางแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘1๐.๘/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่องการแก้ไขปัญหานี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

## ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงานอบต./ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียวลา เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่องแนวทางแก้ไข ปัญหาท่าสาธารณสุขโคกค้ำช้างชะ
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่องการแก้ไขปัญหาน้ำสาธารณสุขโคกค้ำช้างชะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.8/ว1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การเร่งรัดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการชำระค่าสาธารณสุขโคกค้ำช้างชะ(ค่าน้ำประปา)
- 4.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายของ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ ครอบคลุมค่าคงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น เป็นเงิน 5,000 บาทตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป เป็นไปตาม

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายของ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562



ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	93,720 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับใช้ระบบและค่าใช้จ่ายค่าวิทยุสื่อสาร ค่าอินเทอร์เน็ต (รายเดือนๆละ 7,070 บาท x12 เดือน เป็นเงิน84,840 บาท ) และค่าโทรศัพท์ (รายเดือนๆละ 740 บาท x12 เดือน เป็นเงิน8,880 บาท) เป็นต้น เป็นเงิน 93,720 บาท คั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม</p> <p>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
งบลงทุน	รวม	228,300 บาท

คำครุภัณฑ์

รวม

228,300 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด  
13,000 บีทียู

จำนวน

23,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 13,000 บีทียู ราคา 23,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า.....บีทียู
- 2) ราคากำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ3)นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER)สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง

ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2562)

จำนวน

52,800 บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องทำสายเอกสารแบบตัดละเอียด

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำสายเอกสารแบบตัดละเอียด ทำสายครึ่งละ 20 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 52,800 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำสายขึ้นต่ำต่อครึ่ง
- 2) ขนาดกระดาษหลังทำสายความกว้างระหว่าง 3 - 5 มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง 25-40 มิลลิเมตร (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2562)

ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก2บานเปิดจำนวน 4 ตู้ 14,500 จำนวน 5,500

22,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก2บานเปิด จำนวน 4ตู้ๆละ 5,500 บาท เป็นเงิน 22,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2562)

## ครุภัณฑ์การเกษตร

ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	118,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพ่นหมอกควันจำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 59,000 บาท เป็นเงิน 118,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2562

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง
- 2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร
- 3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร การฆ่าเชื้อโรค หรือ การป้องกัน กำจัดแมลง ซึ่งเป็นพาหะนำโรค เช่น ยุง แมลง เป็นต้น (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2562)

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.ความจุ 20 ลิตร
  - 2.ควบคุมอุณหภูมิด้วยระบบดิจิตอล
  - 3.หม้อสแตนเลส 2 ชั้น ป้องกันความร้อน
  - 4.ช่องมองระดับน้ำ
  - 5.ระบบต้มน้ำเคืออัตโนมัติ
  - 6.หุ้จับปลอดภัย ป้องกันความร้อน
  - 7.กำลังไฟฟ้า 2500 วัตต์
  - 8.ขนาด 35x35x55 ซม.
  - 9.น้ำหนัก 5.5 กิโลกรัม
- (ตามราคาท้องตลาด)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>488,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>488,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>		
อุดหนุนเทศบาลตำบลผือใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนเทศบาลตำบลผือใหญ่ ตามโครงการอุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไป ตาม 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/ว ๔๔๒๗ ลง วันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบ ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 27 ข้อ 1)	จำนวน	50,000 บาท



อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลลิเซ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ  
บริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ บ้านหนองดู  
ตำบลลิเซ อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จำนวน 300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วย  
ไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านหนองดูตำบลลิเซเป็นเงิน 300,000  
บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหาร  
งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/ว๓๖๑๖  
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/ว 4427  
ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบ  
ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1  
หน้า 28 ข้อ 2)

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 20,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมงานกาชาดและ  
การ

ออกร้านนิทรรศการในเทศกาลปีใหม่ สี่เผ่าไทยศรีสะเกษ

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ  
โพธิ์ศรีสุวรรณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนกิจกรรมงาน  
กาชาดและการออกร้านนิทรรศการในเทศกาลปีใหม่สี่เผ่า  
ไทยศรีสะเกษ เป็นเงิน 20,000 บาท ดึงจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่ว  
ไป ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไป  
ตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 4427

ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1  
หน้า 29 ข้อ 3)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน 38,000 บาท  
ตามโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ  
โพธิ์ศรีสุวรรณตามโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ เป็น  
เงิน 38,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน  
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0808.2/ว3616  
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท0808.2/ว 4427  
ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบ  
ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1  
หน้า 21ข้อ 1)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงาน จำนวน 20,000 บาท  
พิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี เนื่องใน  
โอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ  
โพธิ์ศรีสุวรรณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระ  
เกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรม  
ราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 3

มิถุนายน เป็นเงิน 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไป  
ตาม 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุค ที่ มท 0808.2/ว3616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุค ที่ มท0808.2/ว 4427

ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1  
หน้า 26 ข้อ 3)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณโครงการจัดงานวันสา  
คัญแห่งชาติ 5 ธันวาคม จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ  
โพธิ์ศรีสุวรรณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันสำคัญแห่ง  
ชาติ 5 ธันวาคม เป็นเงิน 5,000บาทตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเป็นไป  
ตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลง  
วันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 4427 ลง  
วันที่7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบ  
ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563.

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1  
หน้า 25 ข้อ 2)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณโครงการพิธีวันคล้าย  
สวรรคตพระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลย  
เดชมหาวาชนมวารณพพิตร 13 ตุลาคม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ  
โพธิ์ศรีสุวรรณตามโครงการพิธีวันคล้ายสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ  
พระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาวาชนมวารณพพิตร 13  
ตุลาคม เป็นเงิน 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนหัว  
ไป ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปเป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/๓๓๓๓๖  
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/๓ 4427  
ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1  
หน้า 25 ข้อ 1)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม  
โครงการ จำนวน 20,000 บาท  
จัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาส  
พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ  
โพธิ์ศรีสุวรรณ ตามโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ  
เจ้าอยู่หัวเนื่องในพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 28  
กรกฎาคม เป็นเงิน 20,000บาทตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  
ไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเป็นไป  
ตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0808.2/ว3616  
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท0808.2/ว 4427  
ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบ  
ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1  
หน้า 29ข้อ 4)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม  
โครงการ จำนวน 10,000 บาท  
จัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ  
ในรัชกาลที่ 9 เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 12  
สิงหาคม

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ  
โพธิ์ศรีสุวรรณตามโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระนางสิริกิติ์  
พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ 9 เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิม  
พระชนมพรรษา 12 สิงหาคม เป็นเงิน10,000 บาท ตั้งจ่ายจาก  
เงินอุดหนุนทั่วไป- ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่ว  
ไป เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 4427

ลงวันที่7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1  
หน้า 30 ข้อ 5)



อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการจัดงาน "วันปิยมหาราช"	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ  
โพธิ์ศรีสุวรรณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน"วันปิยมหา  
ราช" เป็นเงิน 5,000 บาท ดึงจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏ  
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม
- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559
  - 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/ว๓๖๑๖  
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
  - 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/ว 4427  
ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบ  
ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1  
หน้า 31 ข้อ 6)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,149,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,829,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,829,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,219,920 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง) เดือน ละ 37,410บาท x12เดือน รวมเป็นเงิน448,920 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เดือนละ16,600 บาท x12เดือน รวมเป็นเงิน199,200บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เดือนละ26,460บาท x12 เดือน รวมเป็นเงิน 317,520 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เดือนละ21,190 บาท x12เดือน เป็นเงิน254,280.บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม</p> <p>1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้ ำนวยการกองคลังเดือนละ 3,500 บาท x 12 เดือน เป็น เงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตามเป็นไปตาม</p> <p>1.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551</p> <p>2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>3.พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2544</p>		

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

550,320 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เดือนละ 19,690บาท x 12 เดือน เป็นเงิน236,280บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ เดือนละ12,930 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน155,160 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เดือนละ13,240 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน158,880 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

## เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

16,920 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ เดือนละ 855บาท x12 เดือน เป็นเงิน10,260บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เดือนละ 555 บาท x12 เดือน เป็นเงิน6,660 .บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

งบดำเนินงาน	รวม	235,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและควบคุมงานที่รับผิดชอบควบคุมงานก่อสร้าง

เป็นเงิน 10,000 บาท ปราบกฎในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค0402.5/ว85ลงวันที่ 6 กันยายน2561เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2.หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่กค0402.5/ว156ลงวันที่19 กันยายน2560เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3.ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

4.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศ่วนมาก ที่ มท0808.2/ว2409 ลงวันที่17พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้เป็นไปตาม

1.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

4.หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28มิถุนายน2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

5.หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค 0408.5/ว 22ลงวันที่22มกราคม2561เรื่อง ประเภทและอัตราค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

7.ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 12เมษายน 2542

8.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4188ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น

9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว1013ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์2559เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้นเป็นเงิน30,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น เป็นเงิน 30,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561</p>		

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS)เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-laas) ได้อย่างถูกต้อง เช่น เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็นต้น เป็นเงิน 20,000 บาทตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.4/ว5912 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2561 เรื่องการยกเลิกทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558ข้อ 105 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Electronic Local Administrativ Accounting System : e-LAAS)ซึ่งอย่างน้อยประกอบไปด้วยระบบการทำงาน 5ระบบ

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่1 หน้า 2 ข้อ 5)

168  
 16  
 16



โครงการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนดและการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 30,000 บาท ดึงจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.3/ว462ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่องการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.3/ว67ลงวันที่ 9 มกราคม 2555เรื่อง ชักซ้อมการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.3/ว2236 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2559 เรื่องการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 1 หน้า156 ลำดับที่8)

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุสำนักงานเพื่อใช้สำหรับจัดทำเอกสารทางราชการภายในหน่วยงาน ได้แก่ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ซึ่งไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

- วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก หนังสือ ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ที่ดูพื้น เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ลวดเย็บกระดาษ ของเอกสาร ดลับผงหมึกเทปวีซีแบบใส กระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิปเป็ก กระดาษคาร์บอน สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั่วที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมีสภาพลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(Diskette ,Floppy Disk,Removable

Disk, Compact Disc ,ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,C artridge Tapeหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ คลิปผงหมึกสำหรับเครื่อง พิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์(keyboard) เมนบอร์ด (Main Board)เมมโมรี่ชิป

(Memor Chip) เช่นคัตชีทฟีดเดอร์(Cut sheet feeder)

เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผงวงจรถอดเหล็กทรอนิกส์(Card)

เช่น Ethemet Card, Lan Card

Anti virus Card ,Sound-Card ) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก

ข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮา

ร์ดดิสก์( Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD - ROM) แบบออปติคัล

(Optical) เป็นต้น ฯลฯ เป็นเงิน50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินราย

ได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย

## จ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	85,000 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	85,000 บาท
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
<b>ตู้เหล็กแบบ 2 บาน</b>	จำนวน	16,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 16,500บาทตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง คุณลักษณะเฉพาะ สิ่งเช่น:		
1) มีมือจับชนิดบิด		
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2562)		
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>		
<b>ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</b>	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA จำนวน 2 เครื่องละ 2,500 บาท รวมเป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม คุณลักษณะพื้นฐาน มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)		
<b>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)</b>	จำนวน	34,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท เป็นเงิน 34,000 บาทตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตาม คุณสมบัติพื้นฐาน

- 1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 2.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoryรวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- 3.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 5.มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 -jv\
- 8.มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 9.มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท เป็นเงิน 22,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตามคุณสมบัติพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน1หน่วยโดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่าง

หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวล ผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 6M ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวล ผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อย กว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
--	-------	-----------

คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมตึกตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลังคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมตึกตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

## งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม 250,000 บาท

## งบดำเนินงาน

รวม 250,000 บาท

## ค่าตอบแทน

รวม 100,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 100,000 บาท

ค่าตอบแทนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นเงิน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งใช้ของผู้บัญชาการศูนย์ อปพร.อบต.เสียว ให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หรือพื้นที่อื่นตามคำร้องของผู้บริหารท้องถิ่นแห่งอื่น เช่น ค่าตอบแทนผู้อยู่ดูขบริการเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 100,000 บาทตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เป็นไปตาม

1.ระเบียบคณะกรรมการและป้องกันบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

3.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

4.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560



**ค่าใช้จ่าย**

**รวม 150,000 บาท**

รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

150,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม/ทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว จำนวน 50 คน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการสาธารณภัยเบื้องต้นฯ เช่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็นเงิน 150,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5329 ลงวันที่ 26 ธันวาคม2562 เรื่อง แนวทางการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒ ที่ มท 0229/ว 7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เรื่องแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ ที่ มท0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณสำหรับฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า16ข้อ 1)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,846,400 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	2,608,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,608,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,624,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน

ตำบลตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ 31,880

บาทx12เดือน เป็นเงิน 382,560บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน

ตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาเดือนละ 22,230 บาทx12

เดือน เป็นเงิน 266,760 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ตำแหน่ง ครูศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียว เดือนละ27,850บาทx12 เดือน เป็น

เงิน334,200บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ตำแหน่ง ครูศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา เดือนละ 26,650 บาทx12 เดือน เป็น

เงิน 319,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ตำแหน่ง ครูศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา เดือนละ 26,740 บาทx12 เดือน เป็น

เงิน 320,880บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการ

ศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2542

2.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการศึกษาเดือนละ 3,500 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2544

## เงินวิทยฐานะ

จำนวน

176,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียว เดือนละ 5,600บาท x12 เดือน เป็นเงิน 67,200บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา เดือนละ 3,500บาท x12 เดือน x 1คน เป็นเงิน 42,000 บาท และ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา เดือนละ 5,600 บาทx12 เดือน x1 คน เป็นเงิน 67,200 บาทตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม

- 1.ตามประกาศคณะกรรมการกลาง ก.จ.,ก.ท และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ8 ขึ้นไป ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

680,880 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการเดือนละ12,200บาทx12เดือน เป็นเงิน 146,400บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผือ เดือนละ12,620บาทx12 เดือน เป็นเงิน151,440บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียว เดือนละ9,400บาทx12 เดือน เป็นเงิน112,800บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียว เดือนละ13,520บาทx12 เดือน เป็นเงิน 162,240บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผือ เดือนละ 9,000บาทx12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

85,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เดือนละ 1,685 บาท×12 เดือน เป็นเงิน 20,220บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสี้ยว เดือนละ 425บาท×12เดือนเป็นเงิน 5,100 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสี้ยว เดือนละ2,000บาท×12เดือน เป็นเงิน24,000บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองมือเดือนละ2,000บาท×12เดือนเป็นเงิน24,000บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองมือ เดือนละ1,000บาท×12เดือนเป็นเงิน12,000บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม
- 1.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.3 /ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)
  - 2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
  - 3.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

งบดำเนินงาน	รวม	237,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	62,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัด

จ้าง จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและควบคุมงานที่รับผิดชอบควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค0402.5/ว85ลงวันที่ 6 กันยายน2561เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2.หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่กค0402.5/ว156ลงวันที่19 กันยายน2560เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3.ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคาากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

4.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการโดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท0808.2 /ว2409 ลงวันที่17พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		

## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

27,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เดือนละ 2,300 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 27,600 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.25561 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3) พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4) พ.ศ. 2562 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2559เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว0679ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเช่าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว2744ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2547เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว3360 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2547 เรื่องสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว0091 ลงวันที่ 7 มกราคม 2559เรื่องแนวทางและการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

7.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เป็นเงิน 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม
- 1.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562
  - 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
  - 4.หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค 0422.3/๖257 ลงวันที่ 28มิถุนายน2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
  - 5.หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค 0408.5/๖ 22ลงวันที่22 มกราคม2561เรื่อง ประเภทและอัตราค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา
  - 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/๖4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
  - 7.ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 12เมษายน 2542
  - 8.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/๖4188ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น
  - 9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/๖1013ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์2559เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
  - 10.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>75,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปก	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือฯลฯ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ เป็นต้นเป็นเงิน5,000 บาทปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งจ่ายจากรายรายได้ เป็นไปตาม</p> <p>1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจ้างนกรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ เป็นต้นเป็นเงิน30,000 บาท ตั้งจ่ายจากรายรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน  
ตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้ที่ได้  
รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากนายก  
องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พักค่าเบี้ย  
เลี้ยง เป็นต้น เป็นเงิน 30,000 บาท ดึงจ่ยจากเงินราย  
ได้ ปรากฏในแผนการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ  
ศึกษา เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมจน  
ถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1 ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

จำนวนเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผน

งานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657ลงวันที่ 16กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการ

- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1752ลงวันที่ 6สิงหาคม2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการ

- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1134ลงวันที่ 9มิถุนายน 2558 เรื่อง การ

- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท0808.2/3523ลงวันที่ 20มิถุนายน2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุสำนักงานเพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานของทางราชการภายในหน่วยงาน ได้แก่ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ซึ่งไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

- วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก หนังสือ ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ที่ดูพื้น เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ลวดเย็บกระดาษ ของเอกสาร ดลับหมึกเทปพีวีซีแบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิปเปิก กระดาษคาร์บอน สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 40,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๒ ที่ มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้สำหรับทำความสะอาด  
 สะอาดภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอาคารที่อยู่ในความ  
 รับผิดชอบ หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการด้านอื่นๆของทาง  
 ราชการ ได้แก่ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมีสภาพ  
 ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำ  
 ไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้  
 งานดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้น  
 เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น  
 เปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
 หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ  
 อะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ  
 การซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับ

คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ  
 รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำจานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทง  
 เภา โอ่งน้ำ ฟันนอน กระโถน เตารีด กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำ  
 แข็ง ถังแก๊ส เตา เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร  
 เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบิงขนมบิง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวม  
 ถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้  
 กวาด เข่ง มุ้งผ้าปูพื้นนอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู  
 โต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 20,000  
 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการ

ศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๒ ที่ มท0808.2  
 /ว1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่ง  
 ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
 จ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานของ  
 ทางราชการภายในหน่วยงาน ได้แก่ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่ง  
 ของที่มีโดยมีสภาพลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  
 ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่



สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม  
 ค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี  
 ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน  
 สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภท  
 วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์  
 ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับ  
 คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง  
 -วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล  
 -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก  
 ข้อมูล(Diskette ,Floppy Disk,Removable  
 Disk ,Compact Disc ,ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,C  
 artridge Tapeหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์  
 คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง พิมพ์แบบ  
 เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล ฯลฯ เป็นต้น  
 -วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล  
 ผล ฮาร์ดดิสก์ไดนามิคส์ดีวีดีรวมไครฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ  
 หรือแป้นพิมพ์(keyboard) เมนบอร์ด (Main Board)เมมโมรี่ชิป  
 (Memor Chip) เช่นคัตชีฟีดเดอร์(Cut sheet feeder)  
 เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์  
 บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย  
 สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์(Card)  
 เช่น  
 Ethernet Card, Lan CardAnti virus Card ,Sound Card )  
 เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิส  
 เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์( Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD -  
 ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ เป็นเงิน 50,000  
 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการ  
 ศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาเป็นไปตาม  
 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท0808.2  
 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณา  
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
 จ่ายตามงบประมาณ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 3,087,052 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 1,507,052 บาท

## ค่าใช้จ่าย

รวม

714,073 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

จำนวน

144,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งมีใจเป็นการประกอบติดตั้ง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างแบบทาสีผนัง ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างงานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย งานดูแลต้นไม้และสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษา งานวิจัย งานติดตามประเมินผล งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานจัดทำเว็บไซต์ และเช่าพื้นที่เว็บเซิร์ฟเวอร์(web server) ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 144,000 บาทปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4.หนังสือที่ มท0808.2/ว1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว245 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 6.หนังสือ มท0808.3/ว1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง  
ฝือ จำนวน 228,173 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการตั้งศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กบ้านหนองฝือ เช่น ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน  
รับ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าจัดกิจกรรมการศึกษาอื่นๆ ฯลฯ  
เป็นต้นเป็นเงิน 228,173 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ  
ประถมศึกษา เป็นไปตาม 1.ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546(5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า126 ข้อ3)

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก สนใจในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนเด็ก โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง สถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งและรีดออน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆในกรณีที่มีความร่วมมือกับส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเบิกจ่ายให้กับผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่ ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 60,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</li> </ol> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565หน้า131.ข้อ24)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการสถานศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.)ที่ อปท.จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ       <ul style="list-style-type: none"> <li>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียว จำนวน 26 คน x 20บาท x245 วัน เป็นเงิน127,400 บาท</li> <li>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา จำนวน 15 คน x 20บาท x245 วัน เป็นเงิน 73,500 บาท</li> </ul> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า127ข้อ5)</p> </li> <li>2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5ปีอัตราคนละ 1,700 บาท เพื่อเป็นค่าจัดสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ฯลฯ เป็น</li> </ol>	จำนวน	281,900 บาท

ต้น เป็นเงิน 69,700 บาท แยกเป็น

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียว จำนวน 26คนx1,700 บาท เป็นเงิน 44,200 บาท

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า127 ข้อ8)

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา จำนวน 15คนx1,700 บาท เป็นเงิน 25,500บาท

3.เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กประถมวัย (3-5

ปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย1. ค่าหนังสือ

เรียน อัตราคนละ200บาท/ปี 2.ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคน

ละ 200 บาท/ปี 3.ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ

300 บาท/ปี 4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430

บาท/ปี เป็นเงิน 11,300 บาท แยกเป็น

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียว จำนวน 6คน x 1,130 บาท (รวม  
ทุกรายการ/คน/ปี) เป็นเงิน 6,780 บาท

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา จำนวน 4คนx1,130 บาท (รวม  
ทุกรายการ/คน/ปี) เป็นเงิน 4,520 บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
ศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

.2561-2565 1 หน้า127ข้อ5)เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ  
สถานศึกษาสังกัดอปท.พ.ศ.2562

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่504 ที่มท0816.2/ว4110 ลง

วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักข้อแนะทางการจัดหางบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 1 หน้า127ข้อ5)

ค่าวัสดุ

รวม 777,979 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 777,979 บาท

-เพื่อจ่ายสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพค)ที่ อบท.จัดตั้งขึ้นเอง และรับถ่ายโอนภารกิจค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียวและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา จำนวน 41 คน x 7.37บาท x260 วัน เป็นเงิน 78,565 บาท แยกเป็น

- 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียว จำนวน 26 คนx7.37 บาท x 260 วันเป็นเงิน49,822บาท
- 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา จำนวน 15คนx7.37 บาทx260 วัน เป็นเงิน 28,743.บาท (57,717)

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า127ข้อ6)

-เพื่อจ่ายสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)เป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนชั้นเด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน4โรงเรียน จำนวน 365

- 1.โรงเรียนบ้านเสียว จำนวนนักเรียน 115 คน x 7.37 บาท x260 วัน เป็นเงิน220,363บาท
- 2.โรงเรียนบ้านหนองผือ จำนวนนักเรียน 79 คนx7.37 บาทx 260 วันเป็นเงิน151,380บาท
- 3.โรงเรียนบ้านสามขาจำนวนนักเรียน105คนx7.37 บาท x 260 วัน เป็นเงิน201,201 บาท
- 4.โรงเรียนบ้านตลาดหนองเรือ จำนวนนักเรียน 66 คนx 7.37 บาท x 260 วัน เป็นเงิน 126,470 บาท

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า131ข้อ23)

(อัตราการจัดสรรคนละ 7.37บาท ไม่ใช่ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม(นม) เป็นเพียงราคาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่ได้ทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ)จึงจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

## คำสาธารณูปโภค

## ค่าไฟฟ้า

รวม	15,000 บาท
จำนวน	12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียวและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขาหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงิน 12,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนการศึกษา งานระดับวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นไปตาม
- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓๓ ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
  - 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
  - 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.8/ว1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563
  - 4.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

## ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน	3,000 บาท
-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียวและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา เป็นเงิน 3,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นไปตาม
- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓๓ ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
  - 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
  - 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.8/ว1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563
  - 4.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,580,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,580,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลเสียว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน	1,460,000 บาท
<p>        อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)จำนวน 4 โรงเรียน จำนวน 365 คน x 20 บาทx 200 วัน เป็นเงิน 1,460,000บาท แยกเป็น</p> <p>        1.อุดหนุนโรงเรียนบ้านเสียว จำนวนนักเรียน 115 คน x 20 บาท x200 วัน เป็นเงิน 460,000 บาท</p> <p>        2.อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองผือ จำนวนนักเรียน 79 คนx20 บาท x200 วัน เป็นเงิน 316,000 บาท</p> <p>        3.อุดหนุนโรงเรียนบ้านสามขา จำนวน 105 คนx 20บาทx200 วัน เป็นเงิน 420,000 บาท</p> <p>        4.อุดหนุนโรงเรียนบ้านตลาดหนองเรือ จำนวนนักเรียน 66 คนx 20 บาทx200วัน เป็นเงิน 264,000 บาท</p> <p>        ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา เป็นไปตาม</p> <p>        1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>        2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำว่าที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>        3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำว่าที่สุด ที่ มท0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>        4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ . 2563 หน้า 14 ข้อ 2 )</p>		



อุดหนุนโรงเรียนบ้านตลาดหนองเรือ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโรงเรียนบ้านตลาดหนองเรือตามโครงการจัดจ้างครูผู้สอนผู้ดูแลเด็กเล็กปฐมวัย จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 30,000 บาท เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน แห่ง ดี มีความสุข ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559</p> <p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุค ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุค ที่ มท0808.2/ว 4427 ลงวันที่7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.3/ว0020 ลงวันที่ 6 มกราคม 2552 เรื่อง การอุดหนุนงบประมาณให้แก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>6.บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การส่งเสริมการศึกษาให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ยังไม่ได้ถ่ายโอนมายังสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>7.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 67(5)</p> <p>8.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2563 หน้า 13 ข้อ1)</p>		

อุดหนุนโรงเรียนบ้านสามขา

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโรงเรียนบ้านสามขาหนอง  
สำโรงฯ โครงการสรรหาและจัดจ้างครูผู้สอน(เอกภาษา  
ไทย) จำนวน 1อัตรา เป็นเงิน 30,000 บาท เพื่อนักเรียนได้  
พัฒนาเต็มศักยภาพ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน  
การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นไปตาม  
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 0808.2/ว3616  
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 0808.2/ว 4427  
ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบ  
ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.3/ว0020 ลงวันที่ 6  
มกราคม 2552 เรื่อง การอุดหนุนงบประมาณให้แก่สถานศึกษา  
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6.บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การส่งเสริมการ  
ศึกษาให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานที่ยังไม่ได้ถ่ายโอนมายังสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 67(5)
- 8.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9)  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.  
2563 หน้า 13 ข้อ1)

## อุดหนุนโรงเรียนบ้านเสี้ยว

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโรงเรียนบ้านเสี้ยว ตามโครงการจัดจ้างครูสอนรายวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน 1อัตรา เป็นเงิน 30,000 บาท เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นไปกว่าที่เกณฑ์ที่เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.3/ว0020 ลงวันที่ 6 มกราคม 2552 เรื่อง การอุดหนุนงบประมาณให้แก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6.บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การส่งเสริมการศึกษาให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ยังไม่ได้ถ่ายโอนมาอย่างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 67(5)
- 8.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. :2563 หน้า 13 ข้อ1)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองผือ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองผือตามโครงการจัด  
จ้างครูปฏิบัติการสอนให้ครบชั้น จำนวน 1อัตรา เป็น  
เงิน 30,000 บาท เพื่อนักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ ตั้งจ่าย  
จากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย  
เรียนและประถมศึกษา เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่เลข ที่ มท 0808.2/ว3616  
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่เลข ที่ มท0808.2/ว 4427  
ลงวันที่7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบ  
ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.3/ว0020 ลงวันที่ 6  
มกราคม 2552 เรื่อง การอุดหนุนงบประมาณให้แก่สถานศึกษา  
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การส่งเสริมการ  
ศึกษาให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานที่ยังไม่ได้ถ่ายโอนมายังสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
.2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 67(5)

8.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9)

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.  
.2563 หน้า 13 ข้อ1)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	596,616 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	247,616 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่นจำนวน 2 คนๆ ละ 5,000 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 120,000 บาท (ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่น้อยกว่า 4 คน อาจจัดให้มีน้อยกว่า 2 คน และ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่มากกว่า 8 คนอาจจัดให้มีมากกว่า 2 คน โดยความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0819.2/ว3811 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่า ส่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0819.2/ว0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	52,616 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบันทึกสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ตามข้อมูลสำรวจจำนวนสุนัข/แมว ที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตัวละ 6บาทต่อปี จำนวน 906 ตัว เป็นเงิน 5,436บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น เป็นไปตาม	จำนวน	5,436 บาท
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.5/ว1042 ลงวันที่10 เมษายน 2561เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี (เพิ่มเติม)		
3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5ก.ค.2561 เรื่องเงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0810.5/ว4052 ลงวันที่ 14 ธ.ค.2561เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว827 ลงวันที่1 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าอาหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0819.3/ว1795 ลงวันที่7 พฤษภาคม 2562 เรื่องชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี		

- 7.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท0819.3 /ว807 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 เรื่องขอความร่วมมือออกประกาศ กำหนดเขตท้องที่ทำการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สัตว์ ควบคุมโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ตามมาตรา17 แห่งพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
- 8.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุตที่ มท0819.3 /ว1393 ลงวันที่12 พฤษภาคม 2563 เรื่อง รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับสัตว์ ปิงปอ ประมาณ พ.ศ. 2563

รายงานเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายงานหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์การฉีดวัคซีน เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	27,180 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ตามจำนวนประชากรสุนัข/แมว ที่มี เจ้าของและไม่มีเจ้าของ จำนวน906 ตัว ๆละ 30 บาท เป็น เงิน 27,180 บาท ค้างจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผน งานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท0810.5 /ว1042 ลงวันที่10 เมษายน 2561เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี (เพิ่มเติม)

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5ก.ค.2561 เรื่องเงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0810.5/ว4052

ลงวันที่ 14 ธ.ค.2561เรื่อง นโยบายการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษ  
สุนัขบ้าสำหรับสัตว์ ปี 2562

5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท0808.2  
/ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าอาหาร  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
สวัสดิการสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท0819.3  
/ว1795 ลงวันที่7 พฤษภาคม 2562 เรื่องชี้แจงแนวทางการ  
ดำเนินงานการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน  
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร  
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

7.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท0819.3  
/ว807ลงวันที่ 12มีนาคม 2563 เรื่องขอความร่วมมือออก  
ประกาศกำหนดเขตท้องที่ทำการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า  
ให้แก่สัตว์ควบคุมโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ตามมาตรา17 แห่ง  
พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535

8.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุดที่ มท0819.3  
/ว1393 ลงวันที่12 พฤษภาคม 2563 เรื่อง รายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับสัตว์ ปีงบ  
ประมาณ พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า102ข้อ3)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการขยะ "ตำบล สะอาด หมู่บ้านน่ามอง" หมู่ที่ 1 - 17	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------



-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการบริหารจัดการขยะ ตำบลสะอาด หมู่บ้าน นามอง \* เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ ลดงบประมาณเพื่อจัดการขยะมูลฝอยและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นผลมาจากขยะมีพิษและสิ่งปฏิกูลต่างๆ หมู่ที่ 1-17 ตำบลเสียว โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรม เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็นเงิน 10,000บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นเป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่เลขที่ ท.มท0810.5/ว7261 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2561เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 60 วัน "แยกก่อนทิ้ง"เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า103ข้อ 5)

โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและภัยสุขภาพในชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและภัยสุขภาพชุมชน เช่นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019(โควิด-19 ) และป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น เพื่อดำเนินการอบรมให้ความรู้ เฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันโรคติดต่อ จัดหายาเวชภัณฑ์และวัสดุ อุปกรณ์ ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ หรือมีเครื่องแต่งกาย และ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของบุคคลากร ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็นเงิน 10,000 บาท ค้างจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2537 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2563 หน้า 4 ข้อ 2)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัวเพื่อใช้สำหรับในงานด้าน  
 สาธารณสุข ได้แก่ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมีสภาพ  
 ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำ  
 ไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้  
 งานดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้น  
 เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น  
 เปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
 หรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ  
 อะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ  
 การซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะ  
 เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ  
 รูป มิด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทง  
 เภา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาเรด กระทิง น้ำร้อน กระทิงน้ำ  
 แข็ง ถังแก๊ส เตา เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาเรด เครื่องบด  
 อาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องบึงขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ  
 ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 10,000  
 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  
 สุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น เป็นไปตาม  
 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๓๒.๒  
 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดจำแนกประเภทราย  
 จ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

65,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อลดอัตราการป่วยด้วยโรคติดต่อต่างๆ เพื่อป้องกันและควบคุมการเกิดโรคติดต่อให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีวัสดุการแพทย์และเคมีภัณฑ์เพียงพอในการป้องกันและควบคุมโรคเช่น ระบาดวิทยาคงทน ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยมีสภาพลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือ ระบาดวิทยาคงทนเปลี่ยน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย้อมสีเปลี่ยนหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงระบาดวิทยาคงทนประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกดวง เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ดึงเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนั่งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ พิทมเอกเซอร์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เนื้อเยื่อ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวด เข็มเงิน ถุงมือ กระจกษา กรอง จุดต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกเซอร์ น้ำยาพันหมอกควิน กำจัดยุงลาย ทรายอะเบท ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 65,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน	รวม	349,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	349,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชนและรับบริจาคโลหิต</p> <p>จำนวน 9,000 บาท</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชนและรับบริจาคโลหิตเป็นเงิน 9,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 7 ข้อ 3)</p>	จำนวน	9,000 บาท

## เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

<p>อุดหนุนชุมชน/หมู่บ้าน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>จำนวน 340,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชุมชน/หมู่บ้าน สำหรับการดำเนินการตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ที่มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทในพื้นที่ เช่น</p> <p>1. โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์</p> <p>2.โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช</p> <p>3.การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>	จำนวน	340,000 บาท
---	-------	-------------

4. การปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
4. การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
5. การควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
6. การควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
7. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
8. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
9. โครงการช่วยลดการติดเชื้อเอชไอวีจากแม่สู่ลูกสภากาชาดไทย พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ
10. โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) มูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี
11. หรือโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอื่นๆ จำนวน 17 หมู่บ้าน ดังนี้
  - หมู่ที่ 1 บ้านเสียว เป็นเงิน 20,000 บาท
  - หมู่ที่ 2 บ้านเสียว เป็นเงิน 20,000 บาท
  - หมู่ที่ 3 บ้านหนองโน เป็นเงิน 20,000 บาท
  - หมู่ที่ 4 บ้านหนองสำโรง เป็นเงิน 20,000 บาท
  - หมู่ที่ 5 บ้านหนองแคน เป็นเงิน 20,000 บาท
  - หมู่ที่ 6 บ้านสามขา เป็นเงิน 20,000 บาท
  - หมู่ที่ 7 บ้านหนองพระ เป็นเงิน 20,000 บาท
  - หมู่ที่ 8 บ้านหนองผือ เป็นเงิน 20,000 บาท
  - หมู่ที่ 9 บ้านตลาด เป็นเงิน 20,000 บาท
  - หมู่ที่ 10 บ้านหนองขาม เป็นเงิน 20,000 บาท
  - หมู่ที่ 11 บ้านสามขา เป็นเงิน 20,000 บาท
  - หมู่ที่ 12 บ้านหนองผือ เป็นเงิน 20,000 บาท
  - หมู่ที่ 13 บ้านหนองเรือ เป็นเงิน 20,000 บาท
  - หมู่ที่ 14 บ้านหนองผือ เป็นเงิน 20,000 บาท

- หมู่ที่ 15 บ้านหนองมนโนรมย์เป็นเงิน 20,000 บาท  
หมู่ที่ 16 บ้านหนองขุนศรีเป็นเงิน 20,000 บาท  
หมู่ที่ 17 บ้านหนองสำโรงปัจฉิมเป็นเงิน 20,000 บาท  
เป็นเงิน 340,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข  
และงานสาธารณสุขอื่น เป็นไปตาม
- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2563 หน้า 6 ข้อ 1)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม

150,000 บาท



งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าซ่อมแซมที่พักอาศัยผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการซ่อมแซมที่พักอาศัยให้กับผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เช่น จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อซ่อมแซม ต่อเติมที่พักอาศัย ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 100,000 บาท ดังจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ. 2561</li> <li>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1234 ลงวันที่7มีนาคม2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2560</li> <li>3.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่มท0810.7/ว6768ลงวันที่29พฤศจิกายน2560เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7508ลงวันที่20ธันวาคม2561เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>5.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว0935ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562เรื่อง ทาหรือแนวทางการตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2560</li> <li>6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.7/ว1687 ลงวันที่26เม.ย.2562เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 140 ข้อ1)</p>		

โครงการสงเคราะห์ครัวเรือนที่ยากจนและด้อยโอกาส จัดสวัสดิการผู้  
ประสมภักย์ต่างๆ

50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสงเคราะห์ครัวเรือนที่ยากจนและด้อยโอกาส และจัดสวัสดิการให้กับผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น การช่วยเหลือฟื้นฟูหลักเกิดสาธารณสุข หรือการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย หรือช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 34,741 บาท เงินอุดหนุนทั่วไป 15,259 บาท ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เป็นไปตาม
- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ. 2561
  - 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1234 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ของ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2560
  - 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท0810.7/ว6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว0935 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ทาหรือแนวทางการตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2560
  - 6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.7/ว1687 ลงวันที่ 26 เม.ย. 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 140 ข้อ 2)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,340,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,211,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,211,280 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	813,360 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน  
ตำบลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างเดือนละ 24,010บาทx12  
เดือน เป็นเงิน 288,120บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาเดือนละ 14,030 บาทx12  
เดือน เป็นเงิน 168,360บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประจำเดือนละ 17,270 บาทx12  
เดือน เป็นเงิน 207,240 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการเดือนละ 12,470 บาทx12  
เดือน เป็นเงิน 149,640 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและ  
ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน เป็นไปตาม  
1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535  
2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	25,080 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาเดือนละ 315 บาทx12เดือน เป็น  
เงิน 3,780 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ1,775 บาทx12  
เดือน เป็นเงิน 21,300บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและ  
ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน เป็นไปตาม  
1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535  
2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้  
อำนวยการกองช่างเดือนละ 3,500 บาท x 12 เดือน เป็น  
เงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานเคหะ  
และชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชนเป็นไป  
ตาม  
1.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551  
2.พระบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3.พระราชบัญญัติเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2544

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

311,280 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เดือนละ13,490 บาทx12เดือน เป็นเงิน161,880 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้าเดือนละ12,450 บาทx12เดือน เป็นเงิน149,400 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเศษและ

ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน เป็นไปตาม

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

## เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

19,560 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา เดือนละ 315 บาทx12เดือน เป็นเงิน 3,780 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เดือนละ 1,315บาทx12เดือน เป็นเงิน 15,780 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเศษและ

ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน เป็นไปตาม

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

งบดำเนินงาน	รวม	537,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	52,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

    ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัด

    จ้าง จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและควบคุมงานที่รับผิดชอบควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกระทรวงการคลังคั่นตัวที่ที่สุด ที่ กค0402.5/ว85ลงวันที่ 6 กันยายน2561เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- 2.หนังสือกระทรวงการคลังคั่นตัวที่ที่สุดที่กค0402.5/ว156ลงวันที่19 กันยายน2560เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- 3.ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตรวจราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560
- 4.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการโดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน เป็นไปตาม 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท0808.2 /ว2409 ลงวันที่17พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559



## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

27,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบตำแหน่ง เจ้าพนักงานประจำ เดือนละ 2,300 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 27,600บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ เศษและชุมชน เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.25561 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3) พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4) พ.ศ. 2562

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2559เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว0679ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว2744ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2547เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว3360 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2547 เรื่องสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว0091 ลงวันที่ 7 มกราคม 2559

เรื่องแนวทางและการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

7.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน เป็นไปตาม

- 1.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- 4.หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28มิถุนายน2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 5.หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค 0408.5/ว 22ลงวันที่22 มกราคม2561เรื่อง ประเภทและอัตราค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา
- 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 7.ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2542
- 8.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4188ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น
- 9.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว1013ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์2559เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างแบบ ทามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างงานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย งานดูแลต้นไม้ และสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษา งานวิจัย งานติดตามประเมินผล งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานจัดทำเว็บไซต์และเช่าพื้นที่เว็บเซิร์ฟเวอร์(web server) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจ้างนายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์ การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>หนังสือที่ มท0808.2/ว1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง</li> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว245 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>หนังสือ มท0808.3/ว1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันทีผลย้อนหลัง</li> </ol>		

## ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลเสียว เป็นเงิน 30,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0810.4

/ว1367 ลงวันที่ 7กรกฎาคม2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบำรุงรักษาระบบประปาบาดาลหมู่บ้าน

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการประปา และการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2548

## ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ เป็นต้นเป็น

เงิน30,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว4952

ลงวันที่ 19ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน  
ตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้ที่ได้  
รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากนายก  
องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ย  
เลี้ยง เป็นต้น เป็นเงิน 30,000 บาท ดึงจ่ายจากเงินราย  
ได้ ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
เศษและชุมชน เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมจน  
ถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

## คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

จำนวนเงิน 200,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657ลงวันที่ 16กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1752ลงวันที่ 6สิงหาคม2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1134ลงวันที่ 9มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท0808.2/3523ลงวันที่ 20มิถุนายน2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

คำวัสดุ	รวม	175,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายคำวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในหน่วยงานราชการ ได้แก่ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ซึ่งไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง</p> <p>-วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก หนังสือ ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ที่ดูพื้น เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก สวดเย็บกระดาษ ของเอกสาร ตลับผงหมึกเทปฟิวซีแบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิปเป็ก กระดาษคาร์บอน สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธวชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ นำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 30,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน เป็นไปตาม 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ อาคารสำนักงาน และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ใช้งานได้ดีและสม่ำเสมอได้แก่ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยมีสภาพลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่ สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้เดิมหรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้ม ค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมี ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภท วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับ คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง -วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องวัดกระแส ไฟฟ้า หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสา อากาศสำหรับวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์งานรับสัญญาณดาว เที่ยม ถูกด้วยสายอากาศ จากหลอดฟลูออเรสเซนต์ ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร ผัง แสดงวงจรต่างๆแผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นต้น เป็น เงิน 30,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน เป็นไปตาม 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย จ่ายตามงบประมาณ



## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในการซ่อมแซมถนน รวมทั้ง  
ดูแลรักษาพื้นที่ผนังและวัสดุอุปกรณ์ของอาคารสำนักงานที่ชำรุด  
เนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานาน ได้แก่ประเภทวัสดุคองทอน ได้แก่  
สิ่งของที่มีโดยมีสภาพลักษณะคองทอนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่  
สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้ม  
ค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วอ่อนสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึง  
ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน  
ให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ  
ซ่อมกลาง

-วัสดุคองทอน เช่น ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เสื่อย ขวาน กบไสไม้เพป  
วีดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น คลับเมตร ลูกตึง สว่าน โด  
สิ่วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน

ซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซี

เมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรทาสี ปูน  
ขาว ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์  
ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 80,000  
บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร  
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท08๐8.2  
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณา  
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
จ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายใน  
หน่วยงานราชการ ได้แก่ประเภทวัสดุคองทอน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมี  
สภาพลักษณะคองทอนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือ

งบลงทุน	รวม	591,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,400 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
กล้องถ่ายภาพดิจิทัลความละเอียด24ล้านพิกเซล(กล้องถ่ายภาพแบบ SLR ระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์)	จำนวน	27,900 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ความละเอียด 24 ล้านพิกเซล (กล้องถ่ายภาพแบบ SLR ระบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์) จำนวน1 ตัว เป็นเงิน 27,900 บาท เพื่อใช้ในงานกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว และเกี่ยวกับงานราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.เซนเซอร์ ขนาด APS-C ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล
  - 2.ปรับ ISO ตั้งแต่ 100-25600
  - 3.ถ่ายภาพต่อเนื่อง 5ภาพต่อวินาที
  - 4.ขอแสดงผล Touchscreen ไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว สามารถหมุนปรับองศาการมองได้
  - 5.รองรับการถ่ายภาพแบบวิดีโอ Full HD
  - 6.สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
  - 7.รองรับการเชื่อมต่อ Wi-Fi
  - 8.มีกระเป๋าบรรจุกล้อง
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน (ตามราคาท้องตลาด)

ครุภัณฑ์สำรวจ

ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้างระดับ ขนาดกำลังขยาย 24เฟา

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้างระดับ ขนาดกำลังขยาย 24  
เท่า จำนวน 1 ชุดเป็นเงิน 22,000 บาทตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนหัว  
ไป ปรากฏในแผนงานเกษตรและชุมชนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
เกษตรและชุมชน เป็นไปตาม คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเช่า:
1. เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
  2. กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
  3. มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 24 เท่า
  4. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 30 มิลลิเมตร
  5. ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร หรือ
  - 1 องศา 20 ลิปดา
  6. ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร
  7. ค่าตัวคูณคงที่ 100
  8. มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า +/-12 ลิปดา
  9. ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กม. ไม่เกิน +/-2 มิลลิเมตร
  10. ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกินกว่า 10 ลิปดาต่อ 2 มิลลิเมตร หรือไวกว่า
  11. มีจานองศาอ่านผลรวม 360 องศา มีขีดกำกับทุกๆ 1 องศา
  12. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร
13. อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน 1 องศา
  14. อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน 6 ลิปดา
  15. ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO9001
  16. อุปกรณ์ประกอบด้วย
    - (1) มีกล้องบรรจุกล้องกันสะท้อนได้
    - (2) มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นลงได้พร้อมลูกตั้งและสาย 1 ชุด
    - (3) มีฝาครอบเลนส์
    - (4) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง
- หมายเหตุ การพิจารณาค่าความไว พิจารณาจากตัวเลขซึ่งมีค่า  
ยิ่งน้อยยิ่งดี  
(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2562)

### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 44,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1เครื่องๆละ 22,000 บาท x 2 เครื่อง เป็นเงิน 44,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปวท.กฎในแผนงานทะเลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน1หน่วยโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 6M ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อย กว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)  
และ Bluetooth  
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12  
พฤษภาคม 2563

### ครุภัณฑ์อื่น

ครุภัณฑ์ทดสอบความชื้น-เหลวของคอนกรีต จำนวน 1 ชุด	จำนวน	6,500 บาท
<p>-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทดสอบความชื้น-เหลวของคอนกรีต จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 6,500 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน รายละเอียดทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกอบไปด้วย ทรายสแตนเลส ที่ตักปูนขนาด 24 ออนซ์ เหล็กกระทุ้ง เกรียงเหล็ก แปรงทองเหลือง</li> <li>2. เป็นชุดทดสอบเพื่อหาค่าความชื้นเหลวของคอนกรีต โดยวิธีหาค่าการยุบตัวตามมาตรฐาน ASTM C 143, AASHTO T 23, T 119, T 126</li> <li>3. แบบหล่อตัวอย่างคอนกรีต (Slump Cone) รูปกรวยหัวตัด ทำด้วยสแตนเลสเส้นผ่าศูนย์กลางที่ฐาน 8 นิ้ว เส้นผ่าศูนย์กลางบนยอด 4 นิ้ว สูง 12 นิ้ว 1 อัน</li> <li>2. เหล็กกระทุ้ง (Tamping Rod) 1 อัน</li> <li>3. ถาดรอง (Tray) ขนาดไม่น้อยกว่า 17.5 X 17.5 นิ้ว ทำจากสแตนเลส 1 แผ่น</li> <li>4. ที่ตัก (Scoop) ใช้ตักคอนกรีตใส่ลงในแบบ 1 อัน</li> <li>5. แปรงทองเหลืองค้ำไม้ 1 อัน</li> <li>6. เกรียงสำหรับปาดตัวอย่าง 1 อัน (ตามราคาท้องตลาด)</li> </ol>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	491,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านนางสีเส แพง ยา ถึงบ้านนายอู่่น	จำนวน	491,000 บาท

เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 6 บ้านนางสี  
ไส แพงยา ตำบลนายอู่ ตำบลเสียว อำเภอโพธิ์ศรี  
สุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 195.00  
เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เขตคอนกรีตไม่น้อยกว่า 780  
ตร.ม. จำนวนเงิน 491,000 บาท เพื่อให้การคมนาคมสะดวก  
รวดเร็ว และปลอดภัย ปรากฏในแผนงานเคหะและ  
ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งจ่ายจากเงิน  
อุดหนุนทั่วไป  
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 46 ลำดับ  
ที่ 41)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

220,000 บาท



งบดำเนินงาน	รวม	175,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	175,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลเสียว	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชนตำบลเสียวเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนให้สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเด็กและให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาทปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1.พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๖๓.๕/ว๔๖๗๖ ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560 เรื่องการขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบลและสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล
- 3.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559.

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 143 ข้อ 2)

ค่าดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพการจักสาน

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมกลุ่มอาชีพจักสาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัด การอบรม และการฝึกอาชีพตามความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อพัฒนารายได้ของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็นเงิน 20,000บาท ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 118 ข้อ29)

ค่าดำเนินการโครงการส่งเสริมอาชีพการทำไม้กวาดดอกหญ้า จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อช่วยตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพทำไม้กวาดเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัด การอบรม และการฝึกอาชีพตามความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเพื่อพัฒนารายได้ของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็นเงิน 20,000บาท ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 118 ข้อ28)

คำดำเนินโครงการการส่งเสริมอาชีพการแปรรูปอาหาร

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพการแปรรูปอาหารเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัด การอบรม และการฝึกอาชีพตามความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเพื่อพัฒนารายได้ของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่ จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็นเงิน 20,000บาท ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 118 ข้อ30)

ค่าดำเนินการโครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การทำน้ายา จำนวน  
อเนกประสงค์ 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ  
ผู้สูงอายุผู้พิการในการทำน้ายาอเนกประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุน  
สนับสนุนการจัด การอบรม และการฝึกอาชีพตามความเหมาะสมและ  
ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเพื่อพัฒนารายได้ของ  
ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้  
จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี  
เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า  
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า  
หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อ  
สาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้  
บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณใน  
การดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า  
อาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ  
ฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น  
เหมาะสม และประหยัด เป็นเงิน 20,000บาท ปรากฏใน  
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน  
ความเข้มแข็งของชุมชน ด้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม  
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  
3.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.  
.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 118 ข้อ31)

คำดำเนินโครงการอบรมภาวะผู้นำและพัฒนาสตรี ต.เสียว

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติโครงการภาวะผู้นำและพัฒนาสตรี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะและเพิ่มขีดความสามารถต่อการพัฒนาความเป็นผู้นำของสตรีในการที่จะบริหารจัดการองค์กรสตรีให้มีประสิทธิภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็นเงิน 20,000บาทปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 118 ข้อ32)

โครงการจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาชาติศาสนาพระมหากษัตริย์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจประชาชนชาวไทยทั้งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและ ค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถตู้ฯ ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด เป็นต้น เป็นเงิน 5,000 บาทปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน คัดจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท0310.4/ว2124 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 เรื่องการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า15ข้อ 2)

## โครงการจัดงานสวนสนามในวัน อปพร.

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการสวนสนามในวัน อปพร. เพื่อเชิดชูเกียรติแก่สมาชิก อปพร.ที่ได้เสียสละทำงานเพื่อสังคมและเป็นการเชื่อมความรักความสามัคคีของสมาชิก อปพร. โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและ ค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปาโทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุรา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาทปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1.ตามประกาศศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กลาง เรื่อง วัน อปพร. ลงวันที่ 22 มีนาคม 2535
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 4.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 145 ข้อ11)



## โครงการป้องกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติดตำบลเสียว

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรณรงค์โครงการป้องกันแก้ไข  
ปัญหา ยาเสพติดตำบลเสียว เพื่อให้เด็ก เยาวชนและประชาชนได้  
รับรู้สถานการณ์ยาเสพติดภายในชุมชนของตนเองและสังคมภาย  
นอกสามารถปฏิบัติตนให้ห่างไกลยาเสพติดได้ โดยมีค่าใช้จ่ายใน  
การดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่า  
อาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่า  
เช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ  
จัดงาน รวมค่าติดตั้งและ ค่าเรือดอน เช่น เครื่องโปรเจค  
เตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้  
จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัด  
สถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา  
โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่า  
เช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมา  
จัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา  
ประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์  
ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่าย  
ตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน  
ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด เป็นต้น เป็นเงิน 5,000  
บาท ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม  
และสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ติงจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0810.6/ว3188 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2561 เรื่องภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหา  
เสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร0107/3223  
ลงวันที่ 3 เมษายน 2562 เรื่องภารกิจในการป้องกันและแก้ไข  
ปัญหา ยาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 146ข้อ22)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปี  
ใหม่/สงกรานต์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ เพื่อสร้างความมั่นใจ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ป้องกันเหตุสาธารณภัยและเหตุอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ทัน่วงที โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและ ค่ารถยนต์ เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปาโทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าพรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด เป็นต้น เป็นเงิน 20,000 บาทปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ สุต ที่ มท0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยในการท่องเที่ยว
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ สุต ที่ มท0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุ
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ สุต ที่ มท0810.4/ว1346ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ สุต ที่ มท0810.4/ว1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562
- 5.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 6.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

วันที่พิมพ์: 21/9/2565 14:14:19

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  
7.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 145ข้อ10)

โครงการฝึกอบรม ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจเพื่อสร้างทัศนคติ และจิตสำนึกที่ต้งามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม ประชุม ชี้แจง เพื่อสร้าง  
ความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการสร้างความ  
ปรองดอง สมานฉันท์และเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความรู้สึกรัก  
สามัคคีและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่นไปสู่ความ  
ปรองดองสมานฉันท์ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในการฝึก  
อบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึก  
อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง  
เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์  
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า  
ใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึก  
อบรม ค่ากระเป๋าทูหรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก  
อบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่อง  
ดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายาน  
พาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้  
เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็น  
เงิน 5,000บาท ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ  
ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ  
เข้มแข็งของชุมชน ใช้งบจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม  
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2  
/ว935 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2557 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยว  
กับการจัดตั้งศูนย์ปรองดองสมานฉันท์ระดับท้องถิ่น  
3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ศก 0204/ว1344 ลง  
วันที่ 5 มิถุนายน 2557 เรื่อง ศูนย์ปรองดองสมานฉันท์เพื่อการ  
ปฏิรูป  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1  
หน้า15ข้อ 1)

เตรียมทีมร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์โพธิ์ศรีสุวรรณเกมส์ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมทีมร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ "โพธิ์ศรีสุวรรณเกมส์" ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อปท. ประชาชนทั่วไป เด็กหรือเยาวชนตำบลเสียว โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเตรียมทีมฯ เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และนักกีฬาให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่มีใจเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการควบคุมหรือฝึกสอนหรือเจ้าหน้าที่อื่น ที่จำเป็น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักกีฬา ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดกีฬาพร้อมรองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาให้เบิก

จ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 20,000 บาท ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า145ข้อ17)

งบเงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการป้องกัน เฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดศรีสะเกษ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษตาม โครงการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติด ศรีสะเกษ เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559</p> <p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า148ข้อ3)</p>		

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน  
ตามโครงการมหกรรมแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด?โพธิ์ศรีสุวรรณ  
เกมส์?

20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ  
โพธิ์ศรีสุวรรณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการมหกรรมกีฬาต้านยา  
เสพติด "โพธิ์ศรีสุวรรณเกมส์" เป็นเงิน 20,000 บาท ตั้งจ่าย  
จากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ  
ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน เป็นไป  
ตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0808.2/ว3616  
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท0808.2/ว 4427  
ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบ  
ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 และเพิ่มเติมครั้งที่ 1  
หน้า 18 ข้อ 1)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ เพื่อเป็นค่า  
ดำเนินโครงการป้องกัน เฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหายาเสพติด  
อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ  
โพธิ์ศรีสุวรรณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันเฝ้าระวังและ  
แก้ปัญหาเสพติดอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ เป็นเงิน 20,000  
บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้าง  
ความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง  
ของชุมชน เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0808.2/ว3616  
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท0808.2/ว 4427  
ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงบ  
ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า148ข้อ2)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ



งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม 270,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 150,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 150,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการวันเข้าพรรษาและประกาศ  
เจตนารมณ์งดเหล้าครบพรรษา

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการวันเข้าพรรษาและประกาศเจตนารมณ์งดเหล้าเข้าพรรษา เพื่อเป็นการส่งเสริมอนุรักษ์สืบสาน ประเพณีของไทยให้อยู่สืบไป ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างความรัก ความสมัครสมานสามัคคี โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในการจัดงาน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอื่นๆ ในกรณีที่ขอความร่วมมือกับส่วนราชการอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเบิกจ่ายให้กับผู้มาปฏิบัติหน้าที่ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ค่าจัดนิทรรศการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ จ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด ราคาค่าเป็นต้น เป็นเงิน 60,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 134ข้อ6)

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง จำนวน 60,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทงประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูอนุรักษ์ประเพณีให้คงอยู่สืบไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในการจัดงาน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือทอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอื่นๆ ในกรณีที่ขอความร่วมมือกับส่วนราชการอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเบิกจ่ายให้กับผู้มาปฏิบัติหน้าที่ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ค่าจัดนิทรรศการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ จ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด ราคาค่าเป็นต้น เป็นเงิน 60,000 บาท ดังจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 1 หน้า133ข้อ3)

## โครงการปฏิบัติธรรมตำบลเสียวสร้างสุข วิทยไทย วิทยพุทธ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการปฏิบัติธรรมตำบลเสียวสร้างสุข วิทยไทยวิทยพุทธ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อปท. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง นักเรียน ประชาชนในพื้นที่ ได้นำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พักค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็นเงิน 30,000 บาทตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่1 พ.ศ. 2563 หน้า 11 ข้อ4)

งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ:

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณโครงการงานประเพณี ปลอดเหล้าสร้างสามัคคีโพธิ์ศรีสุวรรณ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ  
โครงการงานประเพณีปลอดเหล้าสร้างสามัคคีโพธิ์ศรีสุวรรณ เป็น  
เงิน 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน  
งานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม  
ท้องถิ่น

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/ว๓๖๑๖  
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/ว 4427  
ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบ  
ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1  
หน้า 11 ข้อ5)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน 100,000 บาท  
 ในการจัดงานโครงการประเพณีบุญข้าวจ๊มหัตถกรรมของดีโพธิ์ศรี  
 สุวรรณ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ศรี  
 สุวรรณโครงการประเพณีบุญข้าวจ๊มหัตถกรรมของดีโพธิ์ศรี  
 สุวรรณ เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน  
 ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 0808.2/ว3616  
 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
 ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 0808.2/ว 4427  
 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 1 หน้า 139 ข้อ 1)



แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	72,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	72,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	62,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและสนับสนุนเชิง ปฏิบัติการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนเชิงปฏิบัติการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตำบลเสียว ให้ความรู้ ความเข้าใจกระบวนการจัดการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ศึกษา ดูงาน และฝึกปฏิบัติตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เป็นเงิน 50,000บาทตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บวกรวมในแผนงานเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า122ข้อ14)</p>		

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์โกลบอลต่อซิงซ์้าวและหว่าน  
ปุ๋ยพืชสด จำนวน

12,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการรณรงค์โกลบอลต่อซิงซ์้าวและหว่านปุ๋ยพืชสด เพื่อเพิ่มอินทรีย์วัตถุและจุลินทรีย์ดิน และปรับปรุงคุณภาพดิน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องไประเบศเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด เป็นต้น เป็นเงิน 12,000 บาทปรากฏแผนงานบริหารกรมเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า120ข้อ1)

คำวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายคำวัสดุวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมีสภาพลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบ หม้อน จานพรวน ผานไถกระหะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องตักแถมลง ตะแกรงร่อนเบนโฮส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อ พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบบ่ม เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ  
เป็นเงิน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏกฎในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร เป็นไปตาม  
1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

รวม 446,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 446,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 21/5/2563 14:14:19

รวม

216,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

## ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

จำนวน

216,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาตู้และระบบประปา ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างแบบหามลิ้มภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างงานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย งานดูแลต้นไม้ และสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษา งานวิจัย งานติดตามประเมินผล งานพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ งานจัดทำเว็บไซต์และเช่าพื้นที่เว็บเซิร์ฟเวอร์(web server) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 216,000 บาท ดังจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา เป็นไปตาม

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0804.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจ้างนกรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4.หนังสือที่ มท0808.2/ว1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเข้าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว245 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6.หนังสือ มท0808.3/ว1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปัจจุบันประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันวันผล ย้อนหลัง

## คำวัสดุ

รวม 230,000 บาท

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายคำวัสดุวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ได้แก่ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมีสภาพลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่เป็นยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ได้ใช้งานดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทนเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน

คีม ชะแลง จอบ สว่า เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้เหล็ก  
ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตั่ง สว่าน โด  
ลิ้ม อย่างถ่างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน

ซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สีกระสี ตะปู เหล็กเส้น แปรทาสี ปูน  
ขาว ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์  
ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 20,000  
บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งาน  
กิจการประปา เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2  
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
จ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อใช้ในการ  
 บริหารงานประจำหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การ  
 บริหารส่วนตำบลเสียว ได้แก่ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มี  
 โดยสภาพลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
 ยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
 ซ่อมแซมให้ใช้ได้ใช้งานดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือ  
 ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
 ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปใน  
 ระยะเวลาอันสั้นหรือหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุ  
 อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์  
 ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับ  
 คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจบอก  
 ดวง เบ้าหลอม ฟูฟิง(Stethoscope) เป่าลมคนไข้ คีมถอน  
 ฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ดึงเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนั่งเครื่องมือวิชา  
 ศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี และผ้าพัน

แอล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ พิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์

ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวด  
 เชื่อมเงิน ถุงมือ กระจบตากรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง  
 วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ น้ำยาฟันทมอกควิน  
 กำจัดยุงลาย ทรายอะเบท สารส้ม ปูนขาว หรือผงคลอรีน ฯลฯ  
 เป็นต้น เป็นเงิน 200,000 บาท ด้งจ่ายจากเงินรายได้ บำรุงใน  
 แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนที่สุด ที่ มท0808.2  
 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทราย  
 จ่ายตามงบประมาณ



**วัสดุอื่น**

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุอื่น เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในหน่วยงานราชการได้แก่ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีโดยมีสภาพลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ได้ใช้งานดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้มค่า หรือประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง

-วัสดุคงทน เช่น มอเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊สหัววาស់เปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาท ดังจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา เป็นไปตาม

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง

รวม 10,447,463 บาท

งบกลาง

รวม 10,447,463 บาท

งบกลาง

รวม 10,447,463 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 131,040 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบประกันสังคมพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง จำนวนเงิน 131,040 บาท ดังจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ดังนี้  
สำนักปลัด

1.ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร15,000บาทx5% x12 เดือนเป็นเงิน9,000 บาท

2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 15,000 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 9,000 บาท
3. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง 11,790 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 7,080 บาท
4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2 13,285 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,040 บาท
5. พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ 11,400 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 6,840 บาท
6. นักการภารโรง 11,400 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 6,840 บาท
7. ยาม 11,780 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 6,000 บาท

#### กองคลัง

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 15,000 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 9,000 บาท
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 13,285 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,040 บาท
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 13,285 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,040 บาท

#### กองช่าง

1. ผู้ช่วยช่างโยธา 13,285 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,040 บาท
2. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า 13,285 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,040 บาท

#### กองการศึกษา

1. ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียว 11,400 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 6,840 บาท
2. ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสียว 13,520 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,160 บาท
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 13,285 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,040 บาท
4. ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผือ(ภารโรง) 13,285 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 8,040 บาท

- 5.ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผือ(ทั่วไป) 10,000 บาท x 5% x 12 เดือน เป็นเงิน 6,000 บาทเป็นไปตาม
- 1.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
  - 2.พระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่2) พ.ศ.2561
  - 3.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ส่วนที่  
สุด ที่ มท0809.5/ว9ลงวันที่ 22 มกราคม 2557เรื่อง การจ่ายเงิน  
เบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
  - 4.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ส่วนที่  
สุด ที่ มท0809.5/ว81ลงวันที่10กรกฎาคม2557เรื่อง ประกาศ  
ศก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
ฉบับที่ 3
  - 5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สุด ที่ มท0808.2  
/ว4172 ลงวันที่ 24ธันวาคม2561เรื่อง การตั้งงบประมาณเงิน  
สมทบกองทุนเงินทดแทน

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

5,626 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้างที่ อบต.จะ  
ต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2ของค่าจ้างทั้งปี จำนวนเงิน 5,626  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบ  
กลาง งานงบบุคลากร เป็นไปตาม

- 1.พระราชบัญญัติเงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สุด ที่ มท0808.2  
/ว4172 ลงวันที่ 24ธันวาคม2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงิน  
สมทบกองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

7,215,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดเว้นแต่กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อดำเนินการข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลังและข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศจากจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยการดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 จำนวนเงิน 7,215,600 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลาง งานงบกลาง เป็นไปตาม 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

3.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 มาตรา 16

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 140ข้อ4)

## เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,287,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ คำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลังและข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 เป็นเงิน 2,287,200 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลาง งานงบกลาง เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 (เพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 140ข้อ4)

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วจะมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดอุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท ค้างจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลางงานงบกลาง เป็นไปตาม

1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 มาตรา 16

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 140ข้อ4)

## สำรองจ่าย

จำนวน

324,927 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และนำไปใช้กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งการเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ สุด ที่ มท0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เป็นเงิน 324,927 บาท ค้างจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

260,000 บาท

เงินสมทบโครงการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ 150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งบ

ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2 พ.ศ.2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท)จำนวนเงิน 150,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลาง งานงบกลาง เป็นไปตาม

- 1.ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ.2561
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0891.3/ว1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554เรื่อง กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพระดับจังหวัด
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0891.3/ว2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน2552 เรื่องการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่2) พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจรจำนวน50,000 บาท  
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทำสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมทอดตรวจ ป้ายจราจร กระงกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น เป็นเงิน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

- 1.พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522 มาตรา 146
- 2.ประกาศกระทรวงมหาดไทย กำหนดท้องถิ่นตามมาตรา 146

แห่งพระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ.2522

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว3892 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 25562 เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายและเบิกเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนจำนวน60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยยึดหลักการประชาชนออม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาลสมทบ 1 ส่วน โดยในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรมีจำนวนเท่าที่ประชาชนจ่ายเข้ากองทุนและควรงบ 365 บาทต่อคนต่อปีและเป็นไปด้วยความอิสระตามศักยภาพทางการคลัง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะโดยยึดประโยชน์สุขที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญและสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากที่ฟื้นฟูทางสังคมและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง เป็นไปตาม

1.หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร0506/11251ลงวันที่5กรกฎาคม2553เรื่องแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท0891.4/ว2502ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่องแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง การดำเนินการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง การดำเนินการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
- 5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 144 ข้อ 9)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	163,070 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปีและมีให้นำรายรับประเภทพันอับัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง เป็นไปตาม

- 1.พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 3.กฎกระทรวงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2542 ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500