



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ยังค์การบริหารส่วนตัวบลสียะ
ที่ ศก.๔๘๗๐๒/ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอสั่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลสียะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการฝากเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ การเบิกเงิน ข้อ ๓๙ ก่อน การเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยงานผู้เบิกอื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคือสิ่งทุกอย่าง ได้แก่ ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนี้

องค์การบริหารส่วนตัวบลสียะ ขอประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัษฎา โพธิ์ชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลสียะ

นายวิภาดา ธรรมดาน
(ลงชื่อ)

(นางธนากรณ พราหมณคุณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแผน
ปฏิบัติองค์การบริหารส่วนตัวบลสียะ

คำสั่ง

- ทราบ/ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ บุรุษย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลสียะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว
เรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่๑)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการฝ่าฝืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมลงถึง(ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ การเบิกจิน ข้อ ๓๙ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยงานผู้เบิกบัญชีแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานดังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น.

องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ขอประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่๑) โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ บุรุษ)
นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลเสียว

ມີຫຼັກຮ່າປັ້ນທີ່ຈະໄວ້ພໍາບານຫຼືເຊົ້າ ສູງຍາດໄວ້ຕະຫຼາງກ່ອງການ ດັ່ງກໍາເລືອດເມືດ

กับส่วนที่ต้องการใช้ในแต่ละวัน

ລາຍການ	ເມນດາວັນຍາ	ປະກາດການຊາຍາ	ປະກາດການ			ຕະຫຼາດ			ໄລຍະການ		
			ເ.ທ.ສ.-63	ທ.ຂ.ສ.-63	ສ.ກ.ສ.-63	ພ.ທ.-64	ທ.ກ.-64	ບ.ສ.ສ.-64	ພ.ທ.-64	ທ.ກ.-64	ບ.ສ.ສ.-64
ຕະຫຼາດ	ສະຫງົບຜົນກາງ	110,000.00				50,000			70,000		50,000
	ລົງທຶນທີ່ພາກຂອງ	50,000.00				10,000			20,000		20,000
	ໂທດູກກຳນົກການກົດ	50,000.00				5,000			20,000		25,000
	ເງິນ/ຮັບເງິນ	150,000.00				40,000			50,000		60,000
	ສືບສຸດ/ສົກລະນະການກົດ	30,000.00				10,000			10,000		10,000
	ໂຄງການກົດໃນການກົດ	100,000.00	5,400	9,000	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	7,500
	ກົດໃນການກົດການມາດົາ	10,000.00									
	ເງິນກົດ	5,000.00									
	ສົກລະນະກົດ	170,000.00				40,000			60,000		10,000
	ໂຄງການ	20,000.00							10,000		10,000
ຕະຫຼາດ	ເກົ່າການສົນໃຈ (ໄລ)	780,412.00			202,433			300,000		277,919	
	ສົກລະນະກົດການກົດ	285,206.00				50,000					
	ປົກການກາງ	10,000.00							115,000		
	ເງິນກົດ	145,000.00	9,400	21,000	21,400	21,400	9,400	9,400	10,000		
	ສົກລະນະກົດ ຂໍກະຕົວອົດ	8,000.00	667	667	667	667	667	667	667	667	667
	ເກົ່າການໄກເກົ່າເກົ່າ	5,000.00	417	417	417	417	417	417	417	417	417
	ການກົດການກົດ	93,721.00	7,810	7,810	7,810	7,810	7,810	7,810	7,810	7,810	7,810
	ຕະຫຼາດ	114,300.00							114,300		
	ຫຼັກສົກການກາງ	118,000.00									
	ຫຼັກສົກການກາງອອກ	5,000.00							5,000		
ຕະຫຼາດ	ຫຼັກສົກການກົດ	120,000.00							120,000		
	ຫຼັກສົກການກົດການກົດ	27,900.00							27,900		
	ຫຼັກສົກການ	22,000.00							22,000		
	ຫຼັກສົກກົດ	6,500.00							6,500		
	ສົກລະນະກົດການກົດ	491,000.00							491,000		
	ສົກລະນະກົດການກົດ	350,000.00									
	ເສັງຄວາມເກມງານກາງ	1,896,000.00							763,000	70,000	486,000
	ເສັງຄວາມເກມງານ	340,000.00									
									340,000		

รายการ	ประเภทรายการ	จำนวนรายการ	จำนวนการ	เงินเดือน			เบิกจ่ายที่ 2			เบิกจ่ายที่ 3			หมายเหตุ
				บ.ส.-63	บ.ส.-63	บ.ส.-63	บ.ส.-64	บ.ส.-64	บ.ส.-64	บ.ส.-64	บ.ส.-64	บ.ส.-64	
จำนวน	เงินเดือนของลูกจ้างประจำ	131,046.00	10,920	10,920	10,920	10,920	10,920	10,920	10,920	10,920	10,920	10,920	10,920
	เงินเดือนของลูกจ้างประจำ	5,626.00					5,626						
	เงินเดือนพนักงาน	7,215,600.00	401,300	601,300	601,300	601,300	601,300	601,300	601,300	601,300	601,300	601,300	601,300
	เงินเดือนพนักงานชั่วคราว	2,287,250.00	195,600	190,600	190,600	190,600	190,600	190,600	190,600	190,600	190,600	190,600	190,600
	เงินเดือนพนักงานชั่วคราว	60,000.00				60,000							
	ค่าเชื้อเชิญ	324,927.00				100,000			100,000				124,927
	ค่าเชื้อเชิญพนักงาน	260,000.00				150,000			60,000				
	ค่าเชื้อเชิญพนักงานชั่วคราว	326,170.00											
	ค่าเชื้อเชิญพนักงานชั่วคราว (คงเหลือ)				326,170								
	รวมทั้งหมด	13,206,681	1,978,714	1,905,114	3,043,184	3,942,128	2,727,740	2,062,114	5,509,430	2,137,114	2,045,114	3,599,120	2,045,114

(นาย) รุ่งเรือง
นายกานต์ภรณ์ ใจดี (นายกานต์ภรณ์ ใจดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ
จังหวัดเชียงใหม่"

(นาย) รุ่งเรือง
นายกานต์ภรณ์ ใจดี (นายกานต์ภรณ์ ใจดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ
จังหวัดเชียงใหม่"

(นาย) รุ่งเรือง
นายกานต์ภรณ์ ใจดี (นายกานต์ภรณ์ ใจดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ
จังหวัดเชียงใหม่"



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว
ที่ ศก ๘๘๐๗/ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่๑)

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว

ตามระเบียบกรุงเทพมหานครให้ไว้ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการฝากเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ การเบิกเงิน ข้อ ๙๙ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยงานผู้เบิกบัญชีเสนอแผนการใช้จ่ายเงินที่อยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และถือศดลักษณ์บูรณาช่างการเงินการคลังของศกรกรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว (หน่วยงานผู้เบิก) ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลัง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่๑) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

(ลงชื่อ)

(นางยุพิน ห่อใจสิง)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาธาราชการแทน
ทัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว

(ลงชื่อ)

(นางชนารณ พรมคุณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาธาราชการแทน
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว

คำสั่ง

- ทราบ/ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ บุรอมย์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว

และการจัดการเชิงกลยุทธ์ ของประเทศไทย ที่มีความต้องการที่จะเป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ของโลก จึงเป็นสิ่งที่สำคัญมาก ในการพัฒนาประเทศ ให้เป็นประเทศที่มีคุณภาพสูง ทันสมัย และสามารถแข่งขันในระดับโลกได้

THEORY AND PRACTICE IN THE FIELD OF CULTURAL HERITAGE

תְּהִלָּה וְעַמְּדָה בְּבֵית יְהוָה

รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำเดือน พ.ศ.๒๕๖๔ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔									
รายการรายรับ		เบ็ดเตล็ดรายรับ		ประมาณการรายรับ		ประมาณการรายจ่าย		ประมาณการขาดทุน	
	จำนวนเงินบาท		จำนวนเงินบาท	ว.ส.-๖๓	ว.ส.-๖๕	ว.ส.-๖๓	ว.ส.-๖๕	ว.ส.-๖๔	ว.ส.-๖๔
ค่าเชื้อเพลิงและน้ำประปา	216,000	16,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
ค่าเชื้อเพลิงและน้ำประปา	17,200		17,700						
ค่าไฟฟ้า	20,000						10,000		10,000
ค่าวัสดุอิเล็กทรอนิกส์และอิเล็กทรอนิกส์	200,000						50,000		50,000
ค่าเชื้อเพลิงและน้ำประปา	10,500						5,000		5,000
ค่าเชื้อเพลิงและน้ำประปา	36,000					12,000	12,000		
ค่าเชื้อเพลิงและน้ำประปา	499,100	16,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
ค่าเชื้อเพลิงและน้ำประปา				67,700	68,000	68,000	68,000	68,000	68,000

B/t

四庫全書

הנְּצָרָן וְעַמְּקָמָיו

שְׁמַעַן וְלִבְנָה

卷之三

ជាការងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីរកចំណាំ

ໃຈຕົກກົງເກົ່າຮ່ວມມືນຕົກກົງເກົ່າຮ່ວມມືນ

ଓনলাইন প্রক্রিয়াজোগের উপর কানুন প্রস্তুতি

卷之三



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง อธิบดีการบริหารส่วนต้นฉบับเลี้ยง

ที่ ๑๙๘๗๐๗/ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนต้นฉบับเลี้ยง

ตามระเบียบกรุงเทพมหานครไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการฝากเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่๔(ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ การเบิกจ่าย ข้อ ๓๔ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายในแผนการใช้จ่ายเงินคือหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

กองช่างองค์การบริหารส่วนต้นฉบับเลี้ยง (หน่วยงานผู้เบิก) ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินท่อทันเวลาคลัง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่๑) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

(ลงชื่อ)

(นายชาญบุรี บุญงาม)

เจ้าหน้าที่งานประจำ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนต้นฉบับเลี้ยง

(ลงชื่อ)

(นางสาวนารณ์ พรมดุณย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนต้นฉบับเลี้ยง

คำสั่ง

- ทราบ/ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ บุรนย์)

นายกองค์การบริหารส่วนต้นฉบับเลี้ยง

ຮັບສ່ວນການພະນັກງານ ໂກງ 2564 ປັບປຸງຄັດກີ່ມ ໂມມທຳການພະນັກງານ ລົດຖະບວນ

ຮັບສ່ວນການພະນັກງານ ໂກງ 2564 ປັບປຸງຄັດກີ່ມ ໂມມທຳການພະນັກງານ ລົດຖະບວນ

ພາກລານອຳນວຍ	ບັນດາການທຳມະນຸດ	ປະຈຸບາການ	ປະຈຸບາການ	ເຄືອກງານທີ 1				ເຄືອກງານທີ 2				ເຄືອກງານທີ 3				ເຄືອກງານທີ 4			
				ພ.ບ.-ດີ	ພ.ບ.-ດີ	ພ.ບ.-ດີ	ພ.ບ.-ດີ	ພ.ບ.-ດີ	ພ.ບ.-ດີ	ພ.ບ.-ດີ	ພ.ບ.-ດີ	ພ.ບ.-ດີ	ພ.ບ.-ດີ	ພ.ບ.-ດີ	ພ.ບ.-ດີ	ພ.ບ.-ດີ	ພ.ບ.-ດີ	ພ.ບ.-ດີ	
ບັນດາການ	ໄລຍະເຊີຍກົງການ	777,360	67,780	31,780	67,780	67,780	67,780	67,780	67,780	67,780	67,780	67,780	67,780	67,780	67,780	67,780	67,780	67,780	
	ບັນດາກົງກັນທັງ 1 ພະຍາຍິນກົງການ	25,080	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	2,090	
	ບັນດາກົງກັນທີ 1 ໂມມທຳ	42,680	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	
(ບັນດາການ ໃຫຍວຍວິທີ)	ທ່ານຄະນະທຳກົງກັນທີ 1	311,280	25,940	25,940	25,940	25,940	25,940	25,940	25,940	25,940	25,940	25,940	25,940	25,940	25,940	25,940	25,940	25,940	
	ບັນດາກົງກັນທີ 1 ຖະນົກທຳກົງກັນທີ 1	19,560	1,630	1,630	1,630	1,630	1,630	1,630	1,630	1,630	1,630	1,630	1,630	1,630	1,630	1,630	1,630	1,630	
ຮັບສ່ວນການ	ທ່ານຄະນະທຳກົງກັນທີ 1 ທີ່ມີການ ມີບັນດາກົງກັນທີ 1 ແລ້ວ ບັນດາກົງກັນທີ 1	10,000																	
	ກ່າວມີການທຳມະນຸດ	5,000																	
	ກ່າວມີການທຳມະນຸດ	27,600	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	
	ກ່າວມີການທຳມະນຸດ	10,000																	
	ກ່າວມີການທຳມະນຸດ	90,000																	
	ກ່າວມີການທຳມະນຸດ	30,000																	
ກ່າວມີການ	ກ່າວມີການທຳມະນຸດ	260,000																	
	ກ່າວມີການ	30,000																	
	ກ່າວມີການ	30,000																	
	ກ່າວມີການ	80,000																	
	ກ່າວມີການ	30,000																	
	ກ່າວມີການ	5,000																	
ຮັບສ່ວນ	ກ່າວມີການທຳມະນຸດ	27,940																	
	ກ່າວມີການທຳມະນຸດ	22,000																	
	ກ່າວມີການທຳມະນຸດ	94,000																	
	ກ່າວມີການ	6,500																	
	ກ່າວມີການ	491,000																	
ຮັບສ່ວນການ	ກ່າວມີການທຳມະນຸດ	2,304,280	103,240	67,240	719,240	103,240	103,240	103,240	103,240	103,240	103,240	103,240	103,240	103,240	103,240	103,240	103,240	103,240	
	ຮັບສ່ວນການ	2,304,280																	

(ຮັບສ່ວນ)
ນາງການ
(ບັນດາກົງກັນທີ 1)
ບັນດາກົງກັນທີ 1

ບັນດາກົງກັນທີ 1
ບັນດາກົງກັນທີ 1
ບັນດາກົງກັນທີ 1
ບັນດາກົງກັນທີ 1

ບັນດາກົງກັນທີ 1
ບັນດາກົງກັນທີ 1
ບັນດາກົງກັນທີ 1
ບັນດາກົງກັນທີ 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว

ที่ ทก. ๙๘๗๖/ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการฝ่าเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓ การเบิกเงิน ข้อ ๓๙ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยงานผู้เบิกเงินแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกให้คุณความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นไปได้

กองการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว (หน่วยงานผู้เบิก) ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ต่อหน่วยงานคลัง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิราวรรณ ໄສภาต)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว

๖๘๗๖/๑๗๗๖

(ลงชื่อ)

(นางธนารัตน์ พรมพูน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาภาระการแทน
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว

คำสั่ง

- ทราบ/ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ บุรุษ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียว

เอกสารที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแล

แผนภูมิที่ 1 (แผนภูมิที่ 1 แสดงรายรับเข้ามาเพื่อใช้จ่ายตามต่อไปนี้)

หน่วยงาน	ประเภทของรายรับ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3
สหภาพแรงงาน	เงินเดือนและสวัสดิการ	1,595,987	1,143,350	1,353,350	107,137	135,350	125,350	135,350	135,350	135,350	135,350	135,350	135,350
	เงินประจำเดือน	42,000	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
	เงินเดือนคงที่	116,400	14,700	14,700	14,700	14,700	14,700	14,700	14,700	14,700	14,700	14,700	14,700
	ค่าเชื้อเพลิง (ค่าใช้จ่ายทั่วไป)	690,380	56,740	56,740	56,740	56,740	56,740	56,740	56,740	56,740	56,740	56,740	56,740
เงินเดือนของพนักงานประจำ	เงินเดือนของพนักงานประจำ	85,320	7,110	7,110	7,110	7,110	7,110	7,110	7,110	7,110	7,110	7,110	7,110
	ค่าตอบแทนพนักงานประจำ	10,000				5,000						5,000	
	ค่าตอบแทนพนักงานประจำที่ต้องห้าม	5,000										5,000	
	ค่าตอบแทนพนักงานประจำที่ต้องห้ามที่ต้องห้าม	5,000										5,000	
สหภาพแรงงาน	ค่าเชื้อเพลิงประจำเดือน	27,500	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300
	เงินเดือนของพนักงานประจำเดือน	20,000				10,000						10,000	
	รายจ่ายเพื่อสิ่งของใช้ส่วนตัว	35,000				10,000						10,000	
	ค่าใช้สอย	30,000										10,000	
ค่าใช้สอย	ค่าเชื้อเพลิงสำหรับเดินทาง	10,000										5,000	
	ค่าเชื้อเพลิงสำหรับเดินทาง	40,000										20,000	
	ค่าเชื้อเพลิงสำหรับเดินทาง	20,000										10,000	
	ค่าเชื้อเพลิงสำหรับเดินทาง	40,000										20,000	
รวมเงินเดือน		2,818,187	219,700	219,700	191,487	284,700	219,700	219,700	219,700	219,700	219,700	219,700	219,700

(ลงนาม) **นายสมศักดิ์ บุญเจ้า**
 (ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารฯ)
นายวิภาดา ทิพย์วงศ์
 (ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารฯ)
นายวิภาดา ทิพย์วงศ์
 (ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารฯ)

(ลงนาม) **นายสมศักดิ์ บุญเจ้า**

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารฯ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารฯ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารฯ)

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน ก.ค. 2564 ของครุภัณฑ์ ๑ บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน ก.ค. 2564

รายการ	จำนวนเงิน	รายการเดือน	ใบเสร็จที่ ๑			ใบเสร็จที่ ๒			ใบเสร็จที่ ๓			ใบเสร็จที่ ๔		
			ก.ค.-๔๗	ก.ค.-๔๘	ก.ค.-๔๙	ก.ค.-๔๔	ก.ค.-๔๕	ก.ค.-๔๖	ก.ค.-๔๗	ก.ค.-๔๘	ก.ค.-๔๙	ก.ค.-๔๔	ก.ค.-๔๕	ก.ค.-๔๖
คงเหลือเดือนก่อน		คงเหลือเดือนก่อน	145,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
		คงเหลือเดือนก่อน	574,553	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
		คงเหลือเดือนก่อน	780,417	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
		คงเหลือเดือนก่อน	3,036	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
คงเหลือเดือนปัจจุบัน	1,594,000	คงเหลือเดือนปัจจุบัน	3,095,945	33,250	33,250	33,250	33,250	33,250	33,250	33,250	33,250	33,250	33,250	33,250

(ลงนาม) ผู้จัดการ

นายสมชาย ใจดี
ผู้จัดการบัญชี บริษัทฯ

(ลงนาม) ผู้จัดการ

นายวิวัฒน์ ใจดี
ผู้จัดการบัญชี บริษัทฯ