



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเลี้ยว
อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว อำเภอไพศรืสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

➤ ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๑.	รับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง เพื่อให้ตรวจผ่านมาตรฐาน	ปานกลาง	๑. กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๒. กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม” ๔. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพ/เพิ่มสมรรถนะของบุคลากร	- ก่อนดำเนินการออกตรวจสอบสถานที่ตั้งขออนุญาตก่อสร้าง/จัดทำบันทึกขออนุญาตนายกองัดการบริหารส่วนตำบลเสียวเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ร่วมรับทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม (๑) ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (๒) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น (๓) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบรม เสี่ยว - ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันกัมการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบรม เสี่ยว (/) ดำเนินการแล้ว - ผลการดำเนินการ “ไม่มีเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา ในกรณีเกี่ยวกับเรื่องการขอ อนุญาตก่อสร้าง อาคาร รื้อถอน ตัดแปลงแต่อย่างใด
๒.	การเรียกรับสินบนหรือมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตในการตรวจสอบสถานที่ตั้ง ที่ขออนุญาต ประกอบ กิจการ อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้ขออนุญาตบางราย ในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ปานกลาง		

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๓.	การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือให้ได้ว่าซึ่งผลประโยชน์ เพื่อให้ได้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงานโครงการ	ปานกลาง	๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนตามกฎหมาย/งานในหน้าที่ที่ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒. มีการประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy ๓. จัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy / การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ๔. ประกาศใช้แผนป้องกันกำกับการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	- จัดให้มีรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานจากการที่ได้รับมอบหมาย/งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ (คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงาน ๖๔) - จัดทำมาตรการ No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้ โดยจัดให้มีกิจกรรมประกาศเจตนาธรรม นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy - จัดทำประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคลากรในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ไลน์ อปต.เสียว - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อปต.เสียว (/) ดำเนินการแล้ว - ผลการดำเนินงาน ไม่มีเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา ในกรณีเกี่ยวกับเรื่องการใช้อำนาจ หน้าที่ในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือให้ได้ว่าซึ่งผลประโยชน์ เพื่อให้ เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงานโครงการแต่อย่างใด
๔.	การเรียกรับผลประโยชน์จากการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเท็จ/ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเอื้อประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง	ปานกลาง	๑. มีการมอบนโยบาย/ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ/กำกับ ดูแล เพื่อให้บุคลากรเบิกจ่าย งบประมาณ อย่างคุ้มค่า ไม่เปิดเป็นช่องทางของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงาน ๒. มีการจัดทำ/รายงานข้อมูล งบประมาณทั้งข้อมูลงบประมาณที่ได้รับและความเป็นมาของ การเบิกจ่ายในรูปแบบที่เข้าใจง่ายให้บุคลากรในสังกัดได้ รับทราบโดยทั่วกันเป็นประจำทุกเดือน/ไตรมาส ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวม และ/หรือ ข้อมูลโครงการสำคัญ/ โครงการขนาดใหญ่ตาม แผนปฏิบัติการและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	- ประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อปต.เสียว - ดำเนินการแล้ว - ผลการดำเนินการ 1 ไม่มีเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา ในกรณีเกี่ยวกับเรื่องการเบิกจ่าย งบประมาณเป็นเท็จ/ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเอื้อประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง แต่อย่างใด

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			และเกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม แสดงความคิดเห็นได้ ๔. จัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษา/ เผยแพร่ข้อมูล หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่ บุคลากรภายในให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในการงบประมาณ/การเบิกจ่าย/การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ๕. เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณ ที่จะมี การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๗. เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๕.	การใช้อำนาจแทรกแซง การบริหารงานบุคคล/เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และการประเมิณผลการปฏิบัติราชการอย่างไม่เป็นธรรม	ปานกลาง	๑. จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรภายในได้ รับทราบโดยทั่วกัน โดย ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ ๑) การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) การพัฒนาบุคลากร ๔) การประเมิณผลการปฏิบัติงาน ๕) การให้ทุนให้โทษ และสร้างขวัญ กำลังใจ ๔. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต/ เรื่องวินัยภายในหน่วยงานโดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่า	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ () ดำเนินการแล้ว - ผลการดำเนินการ ไม่มีเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา ในกรณีเกี่ยวกับการใช้อำนาจแทรกแซงการบริหารงานบุคคล/เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และการประเมิณผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			จะมีการดำเนินการตรวจสอบ และลงโทษเรื่องทุจริต ดังกล่าวอย่างจริงจัง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่รายงาน ข้อมูลสถิติ และความก้าวหน้าของการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทุจริต ๕. จัดทำข้อมูลสถิติอัตราค่าละ่งประจำปี	
๖.	การใช้ดุลยพินิจในการ ตรวจสอบความครบถ้วน ของเอกสารไม่เป็น มาตรฐานเดียวกัน	ปานกลาง	จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และคู่มือสำหรับประชาชน	ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ คู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในเรื่อง ต่างๆตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และให้ดำเนินการเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดย ไม่เลือกปฏิบัติ (/) ดำเนินการแล้ว - ผลการดำเนินการ ไม่มีเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา ในกรณีเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวแต่ อย่างใด