



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

ที่ ศก ๘๘๓๐๑/

ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอฟิจารณาดำเนินการตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) ๖ เดือนแรก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายให้ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ภายใต้มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว จึงกำหนดมาตรการ/แนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://tambonsiew.go.th/index.php> ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ห้ามมิให้เสนอข้อมูลข่าวสารที่มีเนื้อหาสาระที่ก่อให้เกิดการล้มล้างการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือมีผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจให้แก่ประชาชนกรณีมีเหตุการณ์สำคัญ อุกเหตุน/เร่งด่วนเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลเสียว และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของตำบล โดยคำนึงถึงผลดี ผลเสีย ผลกระทบอย่างรอบคอบและรัดกุม

ให้เผยแพร่การดำเนินการของรัฐ และกาสรประชาสัมพันธ์ผลงาน ข่าวสารสำคัญการให้บริการประชาชนของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

ข้อ๒ แนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่นำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เนื้อหาต้องเป็นไปตาม"มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ"(Government Website Standard) ที่กำหนดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ <http://tambonsiew.go.th/index.php> ดังนี้

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่	หมายเหตุ
๑	ข้อมูลพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> <li>●ข้อมูลผู้บริหาร</li> <li>●อำนาจหน้าที่</li> <li>●แผนยุทธศาสตร์หรือแผนหน่วยงาน</li> <li>●ข้อมูลการติดต่อ</li> </ul>	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>●กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>●ข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูล</li> </ul>			
๒	<p>การบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●การดำเนินงาน</li> <li>●การให้บริการ</li> </ul>	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	<p>การบริหารงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>●การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> </ul>	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	
๕	<p>การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>●การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</li> </ul>	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖	<p>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</li> <li>●การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</li> <li>●การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>●แผนการป้องกันการทุจริต</li> </ul>	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	<p>มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว จึงแจ้งบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน รวมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ

**ข้อควรพิจารณา/เสนอแนะ**

เพื่อให้เป็นไปตามตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

๒. แจ้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ทุกระดับ องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

ถือปฏิบัติ

๓. จัดทำมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และกรอบแนวทางการในการปฏิบัติงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ

ทุก ๖ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)



(นางยุพิน ท่อไธสง)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น เห็นชอบแล้ว มีข้อเสนอแนะ นางสาวกัญญาภัค วัฒนศิริ

(ลงชื่อ)



(นางธนาภรณ์ พรหมศุณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายสมพงษ์ บุรมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

ที่ ศก ๘๘๓๐๑/

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง หน่วยงานผลดำเนินการตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) ๖ เดือนแรก

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว จึงกำหนดมาตรการ/แนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://tambonsiew.go.th/index.php> ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ห้ามมิให้เสนอข้อมูลข่าวสารที่มีเนื้อหาสาระที่ก่อให้เกิดการล้มล้างการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือมีผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจให้แก่ประชาชนกรณีมีเหตุการณ์สำคัญ ถูกฉ้อฉล/แรงกดดันเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลเสียว และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของตำบล โดยคำนึงถึงผลดี ผลเสีย ผลกระทบอย่างรอบคอบและรัดกุม

ให้เผยแพร่การดำเนินการของรัฐ และกาสรประชาสัมพันธ์ผลงาน ข่าวสารสำคัญการให้บริการประชาชนของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

ข้อ ๒ แนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่นำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เนื้อหาต้องเป็นไปตาม"มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ"(Government Website Standard) ที่กำหนดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ <http://tambonsiew.go.th/index.php>

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ๖ เดือนแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางยุพิน ท่อโธสง)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น..... นางยุพิน ท่อโธสง

(ลงชื่อ)

(นางธนภรณ์ พรหมคุณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ บุรมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

ผลดำเนินการตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) ๖ เดือนแรก

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ข้อมูลพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลผู้บริหาร</li> <li>● อำนาจหน้าที่</li> <li>● แผนยุทธศาสตร์หรือแผนหน่วยงาน</li> <li>● ข้อมูลการติดต่อ</li> <li>● กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● ข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูล</li> </ul>	สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑.ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร สมาชิกสภา อปท. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบัน ๒.ปรับปรุง เพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓.เพิ่มช่องทางข้อมูลการติดต่อ ๔.เพิ่มกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลขององค์กร	ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔
๒	การบริหารงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>● การดำเนินงาน</li> <li>● การให้บริการ</li> </ul>	สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑.รายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔) ๒.จัดทำช่องทางการให้บริการเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เช่น จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ขึ้นเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เป็นต้น	ต.ค.๖๓ - ธ.ค.๖๓  ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔
๓	การบริหารงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>● การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> </ul>	กองคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.จัดทำประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (๖เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔) ๔.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖.รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ๖เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๗.รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔

๔	<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	<p>สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)</p>	<p>๑.กำหนดนโยบายและแผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๓.กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๔.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔</p>
๕	<p>การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>● การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</li> </ul>	<p>สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือและแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางทั่วไป ขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น ๓.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๖ เดือนแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๔.มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอกผ่านทางออนไลน์จากเว็บไซต์หลักของ อบต. ๕.แสดงผลการดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ร่วมกับประชาคมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ประชาคมระดับตำบล คณะกรรมการสนับสนุนแผน และคณะกรรมการพัฒนาแผนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔</p>
๖	<p>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</li> <li>● การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</li> <li>● การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>● แผนการป้องกันการทุจริต</li> </ul>	<p>สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)</p>	<p>๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของทุกปี ๒.จัดทำกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.รายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๓.รายงานการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔</p>

๗	<p>มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)	<p>๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๒.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เรื่อง มาตรการการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p> <p>๓.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปราม หรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๖.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว</p> <p>๗.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เรื่อง มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว</p>
---	---	---------------------------------	--