



# แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓/๒๐๒๐

อปท. ....

อำเภอ .....

จังหวัด .....



## ด้านที่ ๑

### ด้านการบริหารจัดการ

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว  
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”



<http://www.dla.go.th>

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย



# แบบประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓

## ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ



# แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (รวม ๒๓ ข้อ และตัวชี้วัดของจังหวัด ๑๐ คะแนน) ข้อ ๑ - ๒๓

จำนวน ๑๑๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุข  
ของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อ (อปท.) .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

| หัวข้อประเมิน                           | เมือง     | อบจ.      | ทน.       | ทม.       | ทต.       | อบต.      | คะแนนที่ได้ |        |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|--------|
|   | ข้อ       | ข้อ       | ข้อ       | ข้อ       | ข้อ       | ข้อ       | คะแนน       | ร้อยละ |
| ๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น               | ๕         | ๖         | ๕         | ๕         | ๕         | ๕         |             |        |
| ๒. การจัดทำฐานข้อมูล                    | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |             |        |
| ๓. การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน      | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         |             |        |
| ๔. การบริการประชาชน                     | ๓         | ๓         | ๓         | ๓         | ๓         | ๓         |             |        |
| ๕. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         |             |        |
| ๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน            | ๓         | ๓         | ๓         | ๓         | ๓         | ๓         |             |        |
| ๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน    | ๓         | ๓         | ๓         | ๓         | ๓         | ๓         |             |        |
| ๘. การปรับปรุงภารกิจ                    | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |             |        |
| ๙. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด      | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         |             |        |
| <b>รวม</b>                              | <b>๒๒</b> | <b>๒๓</b> | <b>๒๒</b> | <b>๒๒</b> | <b>๒๒</b> | <b>๒๒</b> |             |        |

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน

( ..... )

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง .....

ลงชื่อ  
(.....)

หัวหน้าทีมประเมิน

ลงชื่อ  
(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ  
(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ  
(.....)

ทีมประเมิน

วันที่ประเมิน...../...../.....

|             |       |
|-------------|-------|
| คะแนนเต็ม   | ๓๐/๒๕ |
| คะแนนที่ได้ |       |

**หน่วยที่ ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑ - ๖ จำนวน ๖ ข้อ**

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามมาตรฐานในการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

| ข้อ | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |  |
|-----|---|---|-------------------------------------|-------------|--|
| ๑   | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (รายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบล)</p> <p>๒. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคสอง</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑</p> <p>๔. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕/๑</p> <p>๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ และข้อ ๒๔</p> <p>๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๙. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> | <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) <b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) นำมาจากปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน</p> <p>๒. มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น ตามรูปแบบที่ท้องถิ่นเห็นว่ามีเหมาะสมของท้องถิ่นนั้น</p> <p>๓. มีการดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครบถ้วนทุกกระบวนการ</p> <p>๔. มีการเปิดเผยแผนพัฒนาท้องถิ่นทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการใด ๆ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |  |

**คำอธิบาย :**

จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครบถ้วนทุกกระบวนการ คือการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| ๒ | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หรือเพิ่มเติม</p> <p>๓. การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๔. การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/โอนเพิ่ม เปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น</p> | <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย</p> |  |  |
|---|--|--|--|--|



| ข้อ  | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |
|--|---|---|------------------|-------------|
|  | <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ คำนิยาม ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕</p>  | <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๓๐ ของโครงการขึ้นไป</p> <p>๒. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๒๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๓๐ ของโครงการ</p> <p>๓. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๑๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของโครงการ</p> <p>๔. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของโครงการ</p>  | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรมหรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้</p> <p>๒. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องมีการดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว</p> |   |   |                  |             |
| ๓  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม</p> <p>๓. การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๕๓/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๙</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> | <p><b>๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๑๐ โครงการ ขึ้นไป</p> <p>๒. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๕ โครงการขึ้นไป</p> <p>๓. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๓ โครงการขึ้นไป</p> <p>๔. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายน้อยกว่า ๓ โครงการ หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่มีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |

| ข้อ  | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|--|--|---|-------|-------------|
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๒. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องมีการดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. การเชื่อมโยง : เป็นการใช้อ้างอิงให้เข้าด้วยกัน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดี เกิดการติดต่อและโยงกัน สอดคล้องกัน สอดกัน ประสานไม่ขัดกันไปด้วยกันได้</p> |  |   |       |             |
| ๔  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ให้ดูในข้อ ๑)</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> | <p><b>๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</b></p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีกรรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เสนอต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น เสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่น ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุม และได้เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. มีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล หรือ ดำเนินการติดตามและประเมินผลไม่เป็นไปตาม ห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๐</p> |       |             |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. กรณีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานการติดตามและประเมินผลให้สภาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม ให้ถือว่าเป็นไปตามกระบวนการแต่ ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปตามปกติ</p> <p>๒. ตาม ๑. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้สภาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมแล้ว สภาท้องถิ่นไม่ประชุมเพื่อรับทราบและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นไม่ประชุมเพื่อรับทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ เกณฑ์การให้คะแนน เป็น ๐</p> <p>๓. เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p>         |  |   |       |             |

| ข้อ  | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน  | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |
|--|---|--|------------------|-------------|
| ๕  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับจังหวัด</p> <p>๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หรือเพิ่มเติม</p> <p>๕. การใช้งินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑)</p> <p>๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑</p> | <p>๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ที่ได้ผ่านกระบวนการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด มาดำเนินการ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมหรือเงินนอกงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๑.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๐.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</p> | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรมหรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๒. โครงการที่ดำเนินการนั้นให้นับเฉพาะที่ได้ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอและจังหวัด โดยนำมาเปรียบเทียบกับอัตราส่วนกับโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๓. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติมการใช้งินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว</p> |   |  |                  |             |
| ๖  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>๒. โครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕</p>  | <p>๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๔ - ๖ ยุทธศาสตร์</p>   | ๕                |             |

| ข้อ | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน                      | คะแนนที่ได้ |
|-----|---|---|----------------------------|-------------|
|     | <p>๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๕๓/๑</p> <p>๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๙</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๖. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> | <p>๒. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒ - ๓ ยุทธศาสตร์</p> <p>๓. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๑ ยุทธศาสตร์</p> <p>๔. ไม่มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับ ยุทธศาสตร์ชาติ</p> | <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

**คำอธิบาย :**

๑. กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการหรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบไปด้วย ๖ ยุทธศาสตร์สำคัญ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

|             |   |
|-------------|---|
| คะแนนเต็ม   | ๕ |
| คะแนนที่ได้ |   |

**หน่วยที่ ๒ การจัดทำฐานข้อมูล ข้อ ๗ จำนวน ๑ ข้อ**

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น

| ข้อ | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----|---|---|-------------------------------------|-------------|
| ๗   | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>มีการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้อย่างถูกต้องครบทุกด้าน เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และผ่านการรับรองความถูกต้องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘</p> | <p><b>๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. บันทึกข้อมูลครบทุกด้านได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และผ่านการรับรองจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลครบทุกด้านได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. บันทึกข้อมูลไม่ครบทุกด้าน และไม่ผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ทั้ง ๘ ด้าน</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

**คำอธิบาย :**

การบันทึกข้อมูลทั้ง ๘ ด้าน ได้แก่ (๑) การจัดการภายในและธรรมาภิบาล (๒) นวัตกรรมและการศึกษา (๓) สาธารณภัย (๔) โครงสร้างพื้นฐาน (๕) บริหารจัดการน้ำ (๖) ศาสนา สังคมและวัฒนธรรม (๗) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ (๘) เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว



|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๑๐ |
| คะแนนที่ได้ |    |

**หน่วยที่ ๓ การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ข้อ ๘ - ๙ จำนวน ๒ ข้อ**

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงทีต่อสถานการณ์และความคาดหวังของสังคมและประชาชนในท้องถิ่น

| ข้อ  | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |  |
|--|--|---|-------------------------------------|-------------|--|
| ๘  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. มีการมอบหมายสำนัก/กอง/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๒. ทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๓. หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๔. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</p> <p>๓. คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และขอความเป็นธรรมของกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผลิตเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</p> | <p><b>๘. ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือ ไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๒. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๓. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๔. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวน เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชีหรือไม่มีการดำเนินการใด ๆ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |  |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสำเร็จลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๒. ข้อร้องเรียน แบ่งเป็นประเภท ๒ ประเภท คือ (๑) ข้อร้องเรียนทั่วไป เช่น เรื่องราวร้องทุกข์ทั่วไปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย สอบถามหรือร้องขอข้อมูลการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ และการให้บริการของหน่วยงาน (๒) การร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>๓. คำร้องเรียน เป็นคำหรือข้อความที่ผู้ร้องเรียนกรอกตามแบบฟอร์มที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ หรือระบบการรับคำร้องเรียนเอง มีแหล่งที่สามารถตอบสนอง หรือมีรายละเอียดอย่างชัดเจนหรือมีนัยสำคัญที่เชื่อถือได้</p> <p>๔. กรณี ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านผู้กำกับดูแล หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้นำเป็นข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนด้วย</p> |  |   |                                     |             |  |
| ๙  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. มีการมอบหมายสำนัก/กอง/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๒. ทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๓. หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๔. ข้อมูลศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือจังหวัด</p>  | <p><b>๙. ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน</p>  | <p>๕</p>                            |             |  |

| ข้อ | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน                      | คะแนนที่ได้ |
|-----|--|---|----------------------------|-------------|
|     | <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</p> <p>๓. คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และขอความเป็นธรรมของกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผลิตเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</p> | <p>๒. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๓. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๔. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือ ไม่มีการดำเนินการใด ๆ</p> | <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

**คำอธิบาย :**

๑. การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสำเร็จลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน
๒. กรณีไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรม ให้ได้ ๕ คะแนน
๓. ดูคำอธิบายประกอบในข้อ ๘

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๑๕ |
| คะแนนที่ได้ |    |

**หน่วยที่ ๔ การบริการประชาชน ข้อ ๑๐ - ๑๒ จำนวน ๓ ข้อ**

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดให้มีการบริการประชาชนที่เข้ามารับบริการในหน่วยงาน ได้อย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ประชาชนผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่สามารถ ได้รับการบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

| ข้อ | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน  | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-----|---|--|-------|-------------|
| ๑๐  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. การจัดสถานที่ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกตามหัวข้อเกณฑ์การประเมินด้วยข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและสามารถพิสูจน์ได้ในระดับหนึ่ง (เป็นที่ยอมรับได้)</p> <p>๒. แบบคำร้อง คำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการล่วงหน้า/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ หลักฐานการใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว</p> <p>๓. ตรวจสอบสัญญาณ wifi ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดมุมอินเทอร์เน็ต</p> <p>๔. เอกสารประเมินความพึงพอใจ ฯลฯ</p> | <p><b>๑๐. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน เพื่อมุ่งสู่ประโยชน์สุขของประชาชนผู้รับบริการและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวก และชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ</p> <p>๓. มีการออกแบบผังงานและระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน</p> <p>๔. มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม หรือใช้แอปพลิเคชัน (Application)</p> <p>๕. มีจุดแลกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสารพร้อมแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล</p> |       |             |

| ข้อ | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน  | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----|--|--|-------------------------------------|-------------|
|     | <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. มาตรฐานถนน ทางเดิน และทางเท้า</p> <p>๒. มาตรฐานการควบคุมอาคาร</p> <p>๓. มาตรฐานการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการ</p> <p>๔. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙</p> | <p>๖. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่(มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)</p> <p>๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ wifi</p> <p>๘. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชนรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ</p> <p>๙. มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ</p> <p>๑๐. ในจุดที่สำคัญอันตรายมีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อนหรือมีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้อมจับ</p> <p>๑๑. มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและภายในสำนักงาน หรือ ที่ทำการ</p> <p>๑๒. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยคำนึงถึงผลสะท้อนกลับ (Citizen Feedback)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๑๒ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๑๐ - ๑๑ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๘ - ๙ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๘ ข้อ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

**คำอธิบาย :**

ในการตรวจสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ตรวจสอบเชิงประจักษ์ พิสูจน์ได้ว่าการดำเนินการจริงในห้วงระยะเวลาที่ผ่านมา อาจเกิดจากการค้นหาร่องรอยที่เกิดขึ้นมาแล้ว หรือสุ่มสอบถามจากประชาชนผู้มารับบริการ อย่างน้อย ๔ คน

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| ๑๑ | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. คู่มือสำหรับประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น</p> <p>๒. ตรวจสอบสัญญาณ wifi ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดมูมินเตอร์เน็ต</p> <p>๓. เอกสารประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๔. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/Facebook/Line</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘</p> | <p><b>๑๑. ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b></p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม</p> <p>๓. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยสามจุดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ซ้ำกับจุดที่ตั้ง (ชุมชน/หมู่บ้าน) หรือมีตู้ ปณ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสรุปผลข้อมูลที่ได้จากตู้ ปณ. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p>๔. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือการประชุมรับฟังความคิดเห็น และนำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> |  |  |
|----|---|--|--|--|

| ข้อ | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน  | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----|---|--|-------------------------------------|-------------|
|     | <p>และแสดงผลการดำเนินการดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๑๖๙๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๔๕๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘</p> <p>๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙</p>  | <p>๕. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ Facebook/Line</p> <p>๖. โทรศัพท์สายด่วนหรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>  | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |
|     | <p><b>คำอธิบาย :</b> ๑. โทรศัพท์สายด่วน เช่น ๑๖๖๙ หรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น อาจเป็นโทรศัพท์มือถือถึงผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรง เป็นต้น (ระบุให้ชัดเจนว่าโทรศัพท์สายด่วนนั้นคือเลขหมายใด หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ)</p> <p>๒. การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ที่เป็นรูปแบบเอกสาร ตีพิมพ์ประกาศที่สำนักงาน/ที่ทำการ หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>  |  |                                     |             |
| ๑๒  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. หลักฐานแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ประมวลผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. เอกสารหรือรายการหรือวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่แสดงให้เห็นถึงการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. มีและใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ในการบริการประชาชน</p> <p>๕. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๔๙๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๖๕๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> | <p><b>๑๒. การประเมินความพึงพอใจของประชาชน จุดบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Citizen Feedback) มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน จุดบริการ</p> <p>๒. มีการประมวลผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. มีผลประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๔. มีการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน</p> <p>๖. มีการแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ - ๖ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อหรือไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |



|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๑๕ |
| คะแนนที่ได้ |    |

**หน่วยที่ ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ข้อ ๑๓ - ๑๔ จำนวน ๒ ข้อ**

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความโปร่งใสและการบริหารงานที่ดี

| ข้อ   | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |
|---|--|---|------------------|-------------|
| ๑๓  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานระดับหน่วยงานของรัฐ ตามแบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖</p> <p>๒. หนังสือส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแล</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> | <p>๑๓. การประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานของรัฐ ตามแบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วนและรายงานผู้กำกับดูแลภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วนแต่รายงานผู้กำกับดูแลเกินระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วนแต่ไม่รายงานผู้กำกับดูแล</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการตามแบบที่กำหนดไม่ครบถ้วน</p> | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p><b>๑. แบบรายงาน (แบบที่กำหนด)</b></p> <p>๑.๑ แบบ ปค.๑ คือ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>๑.๒ แบบ ปค.๔ คือ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน</p> <p>๑.๓ แบบ ปค.๕ คือ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>๑.๔ แบบ ปค.๖ คือ รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (กรณีที่ไม่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน หรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่ต้องจัดทำแบบ ปค.๖)</p> <p><b>๒. การจัดส่งรายงาน (ระยะเวลาที่กำหนด)</b></p> <p>๒.๑ กรณี องค์กรการบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล จัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒.๒ กรณี เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒.๓ กรณี เมืองพัทยา จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> |  |   |                  |             |
| ๑๔  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อมูลอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน)</p> <p>๒. คำสั่งมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน (กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน)</p> <p>๓. แผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>๔. รายงานผลการตรวจสอบ</p>   | <p>๑๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำแผนการตรวจสอบปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>                                      | ๕                |             |

| ข้อ | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน                      | คะแนนที่ได้ |
|-----|--|---|----------------------------|-------------|
|     | <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> | <p>๒. มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำแผนการตรวจสอบปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วน แต่เกินระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำแผนการตรวจสอบและปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>๔. ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในและไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน</p> | <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

**คำอธิบาย :**

หลักเกณฑ์ที่กำหนด (ระยะเวลาที่กำหนด)

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ไปจนกว่าจะแล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๓
- รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยทุกสองเดือน หรือเมื่อตรวจสอบเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้วเสร็จตามแผน

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๑๕ |
| คะแนนที่ได้ |    |

**หน่วยที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๑๕ - ๑๗ จำนวน ๓ ข้อ**

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน ที่มาจากการบริหารงานที่เข้มแข็ง และมีความโปร่งใส

**หมวดย่อยที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

| ข้อ | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----|--|---|-------------------------------------|-------------|
| ๑๕  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. มีหนังสือ/เอกสาร เป็นข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. มีรายงานผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. มีเอกสารการลงนามของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ฝ่าย และข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ได้ลงนามทราบทุกคน</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘</p> | <p><b>๑๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลง ในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ</p> <p>๒. มีการปฏิบัติตามข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ</p> <p>๓. มีการจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. มีการลงนามครบถูกต้อง และมีข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ได้ลงนามทราบทุกคน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ข้อ   | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |
|---|---|---|------------------|-------------|
| <b>คำอธิบาย :</b><br>ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี   |   |   |                  |             |
| ๑๖  | <b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b><br>๑. คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ที่มีผู้แทนชุมชน องค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน ร่วมเป็นกรรมการที่เป็นปัจจุบัน<br>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ<br>๓. รายงานผลการประเมินผลและเสนอแนะทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ครบทั้ง ๔ ด้าน<br>๔. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาผลการประเมินและสั่งการเสนอแนะทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน<br><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b><br>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑<br>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒<br>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ | <b>๑๖. มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ</b><br><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b><br>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๒. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้านเกี่ยวกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ (๒) คุณภาพของบริการ (๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ และ (๔) ความพึงพอใจของประชาชน<br>๓. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน<br>๔. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ<br><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ<br>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ<br>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ<br>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |
| <b>คำอธิบาย :</b><br>คณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประชุมอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้งแล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ |   |   |                  |             |

## หน่วยย่อยที่ ๒ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

| ข้อ | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน  | คะแนนที่ได้ |
|-----|--|---|--------|-------------|
| ๑๗  | <b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b><br>ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(LPA) ปี ๒๕๖๑ เทียบกับปี ๒๕๖๒<br><b>สูตรคำนวณ</b><br>ใช้คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๒ - คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๑ | <b>๑๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา</b><br><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>๑. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป หรือมีคะแนน LPA ด้านที่ ๑ - ๕ ที่ระดับร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป<br>๒. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓.๐๐ - ๔.๙๙ หรือมีคะแนน LPA ด้านที่ ๑ - ๕ ที่ระดับร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป | ๕<br>๓ |             |

| ข้อ  | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน  | คะแนน             | คะแนนที่ได้ |
|--|--|--|-------------------|-------------|
|  | <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๒๗๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> | <p>๓. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๐๐ - ๒.๙๙ หรือมีคะแนน LPA ด้านที่ ๑ - ๕ ที่ระดับร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๑.๐๐ หรือคะแนน LPA ด้านที่ ๑ - ๕ ต่ำกว่าที่ระดับร้อยละ ๗๐.๐๐</p> | <p>๑</p> <p>๐</p> |             |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของ ด้านที่ ๑ - ๕</p> <p>๒. กรณีคะแนนไม่เพิ่มขึ้น แต่ในปีที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐ หรือมากกว่า และปีงบประมาณที่ตรวจประเมิน ได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ ให้ได้ ๕ คะแนน</p> <p>๓. กรณีคะแนนไม่เพิ่มขึ้น แต่ในปีที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๐๐ หรือมากกว่า และปีงบประมาณตรวจประเมิน ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ให้ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔. กรณีคะแนน LPA เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๕.๐๐ หรือเท่าใดก็ตาม หากเกณฑ์ไม่ถึงร้อยละ ๗๐.๐๐ จะได้คะแนนเป็น ๐</p> |  |  |                   |             |

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๑๕ |
| คะแนนที่ได้ |    |

### หน่วยที่ ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ข้อ ๑๘ - ๒๐ จำนวน ๓ ข้อ

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพในการบริหารงานเพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอนการใช้เทคโนโลยีการให้บริการเชิงรุก การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

| ข้อ | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----|---|---|-------------------------------------|-------------|
| ๑๘  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจพร้อมบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน) ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การมอบอำนาจต้องเป็นเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. จำนวนหรือร้อยละของหนังสือ หรือคำสั่งมอบอำนาจที่ปฏิบัติจริงโดยการลงนามของผู้ได้รับมอบอำนาจอย่างน้อยร้อยละ ๘๐</p> <p>๔. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒</p> <p>๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐</p> | <p><b>๑๘. การมอบอำนาจการตัดสินใจ เพื่อปฏิบัติราชการ</b></p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน</p> <p>๒. มีหลักฐานผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่ได้รับ</p> <p>๓. มีการแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรับทราบ และลงลายมือรับทราบทุกคน</p> <p>๔. มีการประกาศให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผย</p> <p>๕. มีการปฏิบัติตามที่ได้รับมอบอำนาจจริง</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการมอบอำนาจ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |



| ข้อ  | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน | คะแนนที่ได้ |  |
|--|---|---|-------|-------------|--|
| <b>คำอธิบาย :</b><br>๑. สำหรับการมอบอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ<br>๒. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หลักความโปร่งใสและหลักความคุ้มค่า |   |   |       |             |  |
| ๑๙   | <b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b><br>๑. มีและใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ในการบริการประชาชน<br>๒. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่มีอยู่จริง เช่น มี wifi ใช้งานจริงหรือไม่ หรือมีการใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้างจริงหรือไม่ เป็นต้น<br><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b><br>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑<br>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒<br>๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน<br>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐<br>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่วนที่สุก ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ | <b>๑๙. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการ ดังนี้</b><br>๑. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน<br>๒. มีการให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต<br>๓. จัดให้มี wifi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๔. มีการใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง<br>๕. มีการแจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS หรือระบบอื่นนอกจากนี้<br>๖. มีการจองคิวขอรับบริการออนไลน์<br>๗. มีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, Line , Facebook เป็นต้น<br><br><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>๑. ดำเนินการ ๖ – ๗ ข้อ<br>๒. ดำเนินการ ๔ – ๕ ข้อ<br>๓. ดำเนินการ ๒ – ๓ ข้อ<br>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ | ๕     | ๓           |  |
| <b>คำอธิบาย :</b><br>มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย   |   |   |       |             |  |
| ๒๐   | <b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b><br>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒<br>๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒<br>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ<br>๔. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b><br>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒   | <b>๒๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบูรณาการ (Intergration) โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น มีการดำเนินการ ดังนี้</b><br>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน<br>๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต<br>๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย<br>๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว   |       |             |  |

| ข้อ | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน  | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |
|-----|---|--|------------------|-------------|
|     | <p>๒. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘</p> <p>๔. หนังสือสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๔๔๘๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘</p> | <p>๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๖ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๕ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ</p> | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |

**คำอธิบาย :**

- กรณีโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ และโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ไม่นำมานับเป็นคะแนน
- หน่วยงานอื่น ๆ ให้หมายความรวมถึง หน่วยงานที่มีใช้ราชการ เช่น ภาคเอกชน องค์กรภาคประชาชน ฯลฯ
- การนับจำนวนด้าน ให้นับอย่างน้อย ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรมต่อ ๑ ด้าน

|             |   |
|-------------|---|
| คะแนนเต็ม   | ๕ |
| คะแนนที่ได้ |   |

**หน่วยที่ ๘ การปรับปรุงภารกิจ ข้อ ๒๑ จำนวน ๑ ข้อ**

เป้าหมาย : เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ข้อ | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |
|-----|--|---|------------------|-------------|
| ๒๑  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะทำงาน</p> <p>๓. บันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเอกสารแสดงการขับเคลื่อนการดำเนินงานหลังจากการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เสนอผู้บริหารพิจารณา</p> <p>๔. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๕.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ข้อ ๓</p> | <p>๒๑. ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกภารกิจ หรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการประชุมคณะทำงาน</p> <p>๓. มีการจัดทำรายงานประชุมตามรูปแบบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p> <p>๔. นำผลการประชุมมาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p> | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |

| ข้อ  | การตรวจสอบการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|--|----------------------|-----------------|-------|-------------|
| <b>คำอธิบาย :</b><br>กรณีมีการดำเนินการทบทวนภารกิจแต่ไม่มีภารกิจ ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการแล้วตามเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ข้อ |                      |                 |       |             |

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๑๐ |
| คะแนนที่ได้ |    |

**หน่วยที่ ๔ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด ข้อ ๒๒ - ๒๓ จำนวน ๒ ข้อ**

**เป้าหมาย :** ให้จังหวัดกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๒) ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ พื้นที่การค้าชายแดน ฯลฯ (ระบุหัวข้อนโยบาย การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการสนับสนุนและผลการดำเนินงาน)

- คำอธิบาย :**
- ให้จังหวัดจัดทำตัวชี้วัดของจังหวัดตนเองตามเป้าหมายที่อธิบายข้างต้น ให้มีคะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๕ คะแนน / เกณฑ์การให้คะแนน ๕-๓-๑-๐
  - ตัวชี้วัดต้องเป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา)

**ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ดังนี้**

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
- แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น/แผนย่อย/แนวทางพัฒนา ระบุด้วย)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
- นโยบายกระทรวงมหาดไทย
- แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (กลุ่มจังหวัด ประกอบด้วยกี่จังหวัด/จังหวัดอะไร/ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
- ยุทธศาสตร์จังหวัด (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
- Sustainable Development Goals : SDGs (เป้าหมาย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ ระบุด้วย)

**ตัวอย่างการร่างตัวชี้วัด**

| ข้อ | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----|--|---|-------------------------------------|-------------|
| ๒๒  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องเช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด สาธารณสุขอำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่</li> <li>สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ เว็บไซต์ ภาพถ่าย วารสาร ใบปลิว จดหมายข่าว</li> <li>โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงเกณฑ์การประเมินที่ได้กำหนดไว้.....</li> <li>รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</li> </ol> | <p><b>๒๒. (ตัวอย่าง) จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการในโครงการ (ระบุโครงการหรือกิจกรรมให้ชัดเจน)</b></p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้ (ตัวอย่าง)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการประสานข้อมูลกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง</li> <li>มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ</li> <li>มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ</li> <li>มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ</li> </ol> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการ ๔ ข้อ</li> <li>ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ</li> <li>ดำเนินการ ๑ ข้อ</li> <li>ไม่มีการดำเนินการใด ๆ</li> </ol> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ข้อ | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-----|---|-----------------|-------|-------------|
|     | <b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b><br>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐<br>วรรค ๒<br>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕/๑<br>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑<br>๔. หนังสือ.....<br><b>คำอธิบาย :</b> ..... |                 |       |             |

**สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ดังนี้**

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
๒. แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น/แผนย่อย/แนวทางการพัฒนา ระบุด้วย)
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
๔. นโยบายกระทรวงมหาดไทย
๕. แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (กลุ่มจังหวัด ประกอบด้วยจังหวัด/จังหวัดอะไร/ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
๖. ยุทธศาสตร์จังหวัด (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
๗. Sustainable Development Goals : SDGs (เป้าหมาย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ ระบุด้วย)



|   |   |
|---|---|
| <b>ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ข้อ ๑ - ๒๓</b>   |   |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น |   |
| ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายชำนาญ มีข้า  | ผู้อำนวยการกลุ่มงานกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น โทร. ๐๘๑ ๙๑๐ ๖๕๑๑ |
| ๒. นายโสพรรณ สืบบุตร  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙๔ ๔๙๓ ๔๒๖๘            |
| ๓. ว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปิ่น   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘          |
|   | โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๔ , ๒๑ - ๒๓               |

|   |  |
|---|--|
| <b>หน่วยที่ ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๖</b>                            |  |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และนโยบาย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |  |
| ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายกฤษดา สมประสงค์                                      | ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และนโยบาย โทร. ๐๖๓ ๑๙๖ ๕๓๓๘ |
| ๒. นายเชาวรัตน์ กระบัตร์  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๖๓ ๘๙๘ ๗๙๘๗     |
|   | โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๘                    |

|   |   |
|---|---|
| <b>หน่วยที่ ๒ การจัดทำฐานข้อมูล ข้อ ๗</b>             |   |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น |   |
| ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาววรรณภา ชันติสมบูรณ์           | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๑๗๐ ๖๗๔๘ |
| ๒. นายธนະสิทธิ์ อนันต์สิริเกษม                        | หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ โทร. ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๗๖                   |
|   | โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗ - ๙                   |

|  |  |
|--|--|
| <b>หน่วยที่ ๓ การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ข้อ ๘-๙</b>  |  |
| <b>หน่วยที่ ๔ การบริการประชาชน ข้อ ๑๐-๑๒</b>   |  |
| <b>หน่วยที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๑๕-๑๗</b>  |  |
| <b>หน่วยที่ ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ข้อ ๑๘-๒๐</b>  |  |
| <b>หน่วยที่ ๘ การปรับปรุงภารกิจ ข้อ ๒๑</b>   |  |
| <b>หน่วยที่ ๙ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด ข้อ ๒๒-๒๓</b>  |  |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น |  |
| ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ   | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔ |
| ๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า  | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการบริหารจัดการท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๙๐๒ ๔๓๗๕                       |
| ๓. นายไพศาล พันธุ์ระ   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๔๓๙๙ ๔๒๖๓                               |
|  | โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒  |
| ๔. นางสาวชนนชญ์ แก้วพุด  | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕                                     |

|  |   |
|--|---|
| <b>หน่วยที่ ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ข้อ ๑๓-๑๔</b> |   |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น        |   |
| ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางชบาไพร ชุนถนอม                              | ผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๕๔๘๐ ๒๓๙๕ |
| ๒. นางสาวพรพิชชา พานแก้ว   | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ โทร. ๐๙ ๒๒๘๐ ๑๖๘๒        |
|  | โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๕                           |

# คณะผู้จัดทำ

## ที่ปรึกษา

|            |               |                                       |
|------------|---------------|---------------------------------------|
| นายประยูร  | รัตนเสนีย์    | อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น    |
| นายสันติธร | ยิ้มละมัย     | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| นายทวี     | เสริมภักดีกุล | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| นายขจร     | ศรีชวนนท์     | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |

## คณะผู้จัดทำ

|                   |              |  |
|-------------------|--------------|--|
| นางคณิดา          | ราชภรณ์น้อย  | ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น               |
| นางสาวลัดดาวรรณ   | น้อยอรุณ     | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น |
| นายสุริยะ         | หินเมืองเก่า | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการบริหารจัดการท้องถิ่น                       |
| นางสาวอิทธิพนวลลี | แก้วแสนสุข   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                               |
| นายไพศาล          | พันธุระ      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                               |
| นางแพรวนภา        | ก้องภพนครดล  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                               |
| นายโพธิ์รัตน      | รัตนพันธ์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                               |
| นางศุภิสรา        | เชื้ออินทร์  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  |
| นางสาวภักษิรภา    | ภักษระพรกุล  | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                                      |
| นางสาวชนเนษฎ์     | แก้วพุด      | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน                                     |

