



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว  
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต  
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และองค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว ได้ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริม ค้ำจุนธรรมาภิบาลในองค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และประกาศนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตหรือไม่ก็ตาม และให้ความหมายถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มิกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จากช่องทางต่างๆ ให้เสนอเรื่องตามลำดับ ถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว

ที่ได้รับมอบหมาย และพิจารณาคำเนินการ เพื่อส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน

ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้รับข้อชี้แจงและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ รายละเอียดในการร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตาม

กฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้คำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริง

หรือ พฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุ วัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๓.๕.๑ ประชาชนสามารถมาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยตนเองต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว หรือต่อเจ้าหน้าที่ ที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

๓.๕.๒ ร้องเรียนตามเบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๘๒๖๐๕๐

๓.๕.๓ ร้องเรียน ทางจดหมายหรือหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว หรือต่อเจ้าหน้าที่ ที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

๓.๕.๔ ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว<http://tambonsiew.go.th/index.php> และสื่อสังคมออนไลน์ Facebook : อบต.เสียว

ข้อ ๔ การรายงานผลการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยสรุปสาระสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ดังนี้

๔.๑ ข้อเท็จจริงที่เป็นสำคัญ และภาพประกอบ (ถ้ามี)

๔.๒ ข้อกฎหมาย (ถ้ามี)

จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ บุรมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว





**หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต  
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่**

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริม คุ่มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และประกาศนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ดังนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว “

**ข้อ ๒** บทนิยามในประกาศนี้

“**เจ้าหน้าที่**” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

“**ทุจริต**” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“**ประพฤติมิชอบ**” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใด ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตหรือไม่ก็ตาม และให้ความหมายถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“**ข้อร้องเรียน**” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และขอกกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“**การตอบสนอง**” หมายถึง เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จากช่องทางต่างๆ ให้เสนอเรื่องตามลำดับ ถึงนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว หรือรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ที่ได้รับมอบหมาย และพิจารณาดำเนินการ เพื่อส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน

ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตกเดือนดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

### ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ รายละเอียดในการร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน

#### ๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

#### กฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้คำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริง

หรือ พฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุ วัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๓.๕.๑ ประชาชนสามารถมาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยตนเองต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว หรือต่อเจ้าหน้าที่ ที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

๓.๕.๒ ร้องเรียนตามเบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๘๒๖๐๕๐

๓.๕.๓ ร้องเรียน ทางจดหมายหรือหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว หรือต่อเจ้าหน้าที่ ที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

๓.๕.๔ ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว<http://tambonsiew.go.th/index.php> และสื่อสังคมออนไลน์ Facebook : อบต.เสียว

ข้อ ๔ การรายงานผลการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยสรุปสาระสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียว ดังนี้

๔.๑ ข้อเท็จจริงที่เป็นสำคัญ และภาพประกอบ (ถ้ามี)

๔.๒ ข้อกฎหมาย (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*



ตัวอย่างหนังสือร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสียว

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง.....

กรม.....กระทรวง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

.....

ขอกล่าวหา/ร้องเรียน นาย/นาง/นางสาว /ยศ (ถ้ามี).....

.....

.....

โดยมีเหตุการณ์แห่งการกระทำ รวมทั้งวันเวลาและสถานที่เกิดเหตุ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พยานหลักฐานที่ประกอบการกล่าวหา/ร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้กล่าวหา/ร้องเรียน

(.....)